



Comuni Ambito S3 ex S5



Altavilla Silentina



Campagna



Contursi Terme



Eboli



Oliveto Citra



Postiglione



Serre



Sicignano d. A.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PER VARI PROFILI PROFESSIONALI
- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PER L'AMBITO TERRITORIALE S3 ex S5 –
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “SELE INCLUSIONE”**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – approvati con Delibere del CDA n. 34 e n. 35 del 15/11/2024, rettificata e regolarizzata con Deliberazione del CdA n. 40 del 03/11/2024.

Vista la Determina del Direttore n. 156 del 20/12/2024, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di posti a tempo indeterminato con i seguenti profili professionali:

1. **n. 9 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario assistente sociale**” a tempo pieno e indeterminato;
2. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario sociologo**” a tempo pieno e indeterminato;
3. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario amministrativo**” a tempo pieno e indeterminato;
4. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario informatico**”, a tempo parziale (part-time) e indeterminato;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (riguardo la non obbligatorietà di esperire procedure di mobilità volontaria con validità fino al 31.12.2024);

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il D.lgs. 75/2017, che all'art 20 C.1 e C.2, introduce una disciplina, di natura transitoria, finalizzata alla stabilizzazione del personale precario attraverso una valorizzazione delle “*professionalità da tempo maturate e poste al servizio delle Pubbliche Amministrazioni*”;

Visto il vigente regolamento A.S.S.I. degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;

RENDE NOTO

che è indetto il seguente “**CONCORSO PUBBLICO PER VARI PROFILI PROFESSIONALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - PER L'AMBITO TERRITORIALE S3 ex S5 – AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “SELE INCLUSIONE”**”

ART. 1
DETERMINAZIONE DEI POSTI E RELATIVE RISERVE

Il presente concorso pubblico per SOLI ESAMI viene indetto per le finalità di cui al piano occupazionale dell'Azienda Speciale Selezione Inclusioni 2024-2026, che prevede l'avvio delle procedure assunzionali, da effettuarsi per il 2024. I posti messi a concorso sono determinati dal vigente Piano del fabbisogno del personale e riguardano i seguenti profili professionali:

1. **n. 9 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario assistente sociale**” a tempo pieno e indeterminato;
2. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario sociologo**” a tempo pieno e indeterminato;
3. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario amministrativo**” a tempo pieno e indeterminato;
4. **n. 1 unità** – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – con il profilo professionale di “**Funzionario informatico**”, a tempo parziale (part-time) e indeterminato.

Il bando prevede la riserva fino al 50% dei posti complessivi a concorso a favore di candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del d. Lgs. 75/2017.

“Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.”.*

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Ai sensi ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 n. 1 posto è prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito (nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria). Il trattamento economico annuo è quello previsto dalla tabella G, CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 2
NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, o possesso di uno dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs.30.03.2001, n. 165;

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (adeccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

PROFILO ASSISTENTE SOCIALE

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999), oppure Laurea magistrale nella classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004) ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. È richiesta, inoltre, l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

PROFILO SOCIOLOGO:

- Laurea triennale in Sociologia (L-40) e laurea di secondo livello in Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88);
- Diploma di laurea equipollente conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario in Scienze Politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) o altra laurea equipollente; ovvero Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009.

PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO:

- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

PROFILO FUNZIONARIO INFORMATICO:

- Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi: L-8 ingegneria dell'informazione; L-31 scienze e tecnologie informatiche ovvero Diploma di laurea (DL) in: ingegneria informatica; ingegneria elettronica; ingegneria

delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale; informatica; scienze dell'informazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

Per i diplomi di laurea si fa riferimento ad apposito decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare tassativamente la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

10. essere in possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità.
11. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art.37 c.1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.
12. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
13. eventuale possesso di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92 (*gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale superiore all'80%, devono allegare idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione dalla stessa*). In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art.3 comma 4-bis del D.L. n.80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte. Il candidato dovrà chiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione della candidatura.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art.4
PRESELEZIONE

Qualora gli ammessi al presente concorso risultino in **numero superiore a 5 volte il numero di posti a concorso per ogni singolo profilo professionale**, le prove d'esame possono essere precedute dall'espletamento di un'eventuale prova di preselezione.

La commissione esaminatrice, ove gli ammessi al concorso superino il suddetto numero, stabilisce, a proprio insindacabile giudizio, lo scaglionamento numerico della partecipazione dei candidati alla eventuale prova di preselezione.

L'eventuale preselezione è prevista per la sola procedura di concorso ordinario. In ogni caso la commissione esaminatrice può, a proprio insindacabile giudizio, stabilire di non procedere all'espletamento della prova di preselezione, quale che sia il numero delle candidature pervenute.

La prova di preselezione consiste nella somministrazione di un elenco di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie delle successive prove d'esame da risolvere in un determinato tempo, nelle modalità preventivamente stabilite dalla commissione

L'amministrazione, con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso sullo svolgimento della prova, comunica ai candidati calendario, sedi e modalità di svolgimento della prova di preselezione mediante un apposito avviso pubblicato sul Portale InPA, sito istituzionale e Amministrazione Trasparente www.seleinclusione.it/news. Tale avviso assume valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sono pertanto tramesse ai candidati ulteriori convocazioni.

I candidati assenti alle prove di preselezione nel giorno, nel luogo e nell'orario stabiliti, qualunque ne sia la causa, sono esclusi dal concorso.

La commissione, tenuto conto della prova preselettiva da sottoporre ai candidati, stabilisce preventivamente allo svolgimento della prova, a proprio insindacabile giudizio, il numero dei quesiti da somministrare, i tempi di svolgimento, le modalità di espletamento e i criteri di assegnazione dei punteggi utilizzati relativamente alla valutazione dei risultati della prova di preselezione.

Salvo diversa decisione della commissione, la prova di preselezione è espletata in presenza e con modalità cartacea.

La commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prova comunica ai candidati le modalità di svolgimento, la tempistica di espletamento e il numero dei quesiti nonché i criteri e i relativi punteggi impiegati nella valutazione dei risultati della stessa prova di preselezione.

Salvo diversa determinazione della commissione esaminatrice per ciascuna risposta ai quesiti sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0,00 punti;
- Risposta errata: - 0,50 punti.

I candidati con disabilità accertata di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di preselezione, ove la certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso indichi un grado di invalidità uguale o superiore all'80%. Gli stessi sono ammessi in soprannumero a sostenere la prova d'esame scritta di unitario contenuto teorico/pratico.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta teorico/pratico, i concorrenti che, agli esiti dell'espletamento della prova preselettiva, risultino, utilmente collocati nelle posizioni di numero pari a 5 (cinque) volte quello dei posti messi a concorso, esclusi i candidati riservatari e i candidati con disabilità accertata di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, esonerati dal sostenere la preselezione, ammessi in soprannumero alla prova scritta di unitario contenuto teorico/ pratico.

I punteggi conseguiti dai candidati agli esiti della prova di preselezione non concorrono a determinare la votazione delle successive prove d'esame e non incidono in alcun modo sul risultato finale del concorso.

Le risultanze della prova di preselezione sono rese pubbliche, comunicati ai candidati mediante un avviso con unificato elenco formulato secondo l'ordine alfabetico dei candidati mediante l'utilizzo dei codici personali identificativi associato dal portale InPA ai candidati ammessi ed a quelli non ammessi alla prova d'esame scritta di contenuto teorico/pratico, pubblicato sul Portale INPA, sul sito istituzionale e Amministrazione trasparente www.seleinclusione.it. Le predette pubblicazioni sono valevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista pubblicazione della banca dati.

Dalla data delle predette pubblicazione decorrono, altresì, i relativi termini di impugnativa.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere **dal giorno 20 dicembre 2024**.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SplD, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "https://www.inpa.gov.it" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro **il giorno 9 gennaio 2025, ORE 23,59**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti" - punto1- del bando di concorso);
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso della laurea richiesta (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato);
- i) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/Assistente Sociale Specialista, nonché il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale, con indicazione della Regione di competenza, della sezione, del numero e della data di iscrizione;
- j) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- k) PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. n.44/2023: aver concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.
- l) PER I SOGGETTI CON DSA

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

- 1 prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
- 2 strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
- 3 prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

m) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:

di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap: (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf).

- n) Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).
- o) Di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- p) Di aver preso visione della informativa in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del bonifico di versamento del contributo di partecipazione al concorso.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento e attraverso il sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal portale stesso, *anche se non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.*

L'A.S.S.I., inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza del concorso.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA o consultare le FAQ del portale. **Verifica ed invio.**

N.B.: La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "**verifica ed invio**", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli potrà essere identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale

5.1 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 20,00 (la tassa suddetta non è rimborsabile);
2. Altri allegati (secondo quanto richiesto dal bando).

Il possesso di titoli documentati potrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli (gli stessi non saranno soggetti a valutazione).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalmente o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento -

l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il **pagamento di euro 20,00 (non rimborsabili) mediante bonifico bancario a favore dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione - IBAN: IT32W070667620000000426443 – Banca di Credito Cooperativo Magna Grecia - Filiale di Eboli - Viale Eburum 19, 21, 23 - 84025.**

Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento **"Tassa per partecipazione concorso pubblico A.S.S.I. 2024"**.

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Art. 7

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

7.1. Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determina del Direttore Generale e la medesima sarà pubblicata sul sito internet dell'A.S.S.I. nella sezione Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, nonché nel portale InPA

7.2. Calendario e sede delle prove

Il calendario e la sede delle prove di esame saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la prova scritta e almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la prova orale. Si procederà preliminarmente con i/le candidati/e in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2, del d. Lgs. 75/2017 con convocazione diretta da parte del RUP e in sequenza con i/le candidati/e ammessi alla procedura ordinaria, a seguito della pubblicazione della determina di ammissione alla selezione.

I/le candidate/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I/le candidate/e che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

7.3. Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso, avvisi vari) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e nel Portale InPA, con valore di notifica (senza ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati).

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'A.S.S.I. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Art. 8

PROCEDURA CONCORSUALE, PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà articolata tenendo conto della seguente distinzione:

1. Fase riservata esclusivamente ai/alle candidati/i di cui all'art.20, comma 2, del d. Lgs. 75/2017, per singolo profilo professionale, previa verifica del possesso dei requisiti previsti che dovranno essere esibiti, e non solo dichiararli, entro il termine di scadenza, con attestazione aggiuntiva alla domanda. Si precisa che il

servizio è valutabile solo se svolto, nello stesso profilo per il quale si concorre, in forma subordinata o flessibile, presso una pubblica amministrazione o forma associata prevista dal dlgs. 267/00, con un meccanismo di valutazione finalizzato a valorizzare l'esperienza professionale acquisita da coloro che l'hanno svolto presso l'Ente che ha emanato il bando o le amministrazioni pubbliche ad esso afferenti.

2. Fase svolta secondo la procedura ordinaria di concorso, per singolo profilo professionale.

Per entrambe le fasi, le prove d'esame sono così suddivise:

- a. Una PROVA SCRITTA, consistente in un elaborato sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato o di un atto e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà finalizzata all'accertamento delle capacità di problem solving nelle attività inerenti il profilo professionale specifico.
A seguito della prima prova gli elenchi dei candidati ammessi alle prove orali saranno pubblicati nel sito istituzionale di A.S.S.I.
- b. Una PROVA ORALE/COLLOQUIO sulle materie previste dal programma d'esame; la prova avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, la verifica della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8.1. Programma d'esame per singolo Profilo professionale:

8.1.1. Le prove d'esame per il profilo di ASSISTENTE SOCIALE, verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Principi e fondamenti del Servizio Sociale e codice deontologico;
- 2) Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- 3) Metodologia del lavoro di rete;
- 4) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale;
- 5) Normativa nazionale e della Regione Campania nei settori socio-sanitario e assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani delle disabilità, del disagio adulto e povertà estrema, delle dipendenze e dell'integrazione socio-sanitaria;
- 6) Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento delle Autonomie Locali;
- 7) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso
Legislazione civilistica sulle persone e la famiglia;
- 8) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D. Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 9) Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D. Lgs 33/2013) e privacy;
- 10) Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- 11) L'Ambito Territoriale Sociale;
- 12) Normativa in materia di Indicatore della situazione economica Equivalente (I.S.E.E.);
- 13) I Livelli essenziali delle prestazioni Sociali;
- 14) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- 15) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8.1.2. Le prove d'esame per il profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Diritto costituzionale e diritto amministrativo procedimento, provvedimento, codice dei contratti pubblici, trasparenza);
- 2) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- 3) Legislazione relativa agli Enti Locali;
- 4) Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione;
- 5) Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- 6) Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.
- 7) Diritto civile (obbligazioni e contratti);

- 8) Diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- 9) Scienza dell'amministrazione e gestione delle risorse umane;
- 10) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D. Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 11) Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D. Lgs 33/2013) e privacy;
- 12) Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- 13) L'Ambito Territoriale Sociale;
- 14) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- 15) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8.1.3. Le prove d'esame per il profilo di FUNZIONARIO SOCIOLOGO verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Funzione Welfare Management: Metodologie e tecniche di programmazione, progettazione, management, monitoraggio e accreditamento, valutazione dei servizi e rendicontazione delle spese, attività di concertazione, co-programmazione e co-progettazione, redazione del Piano Sociale di Zona, attività tecniche per la predisposizione di Bandi di Gara, Capitolati e Disciplinari tecnici per l'affidamento di servizi ed interventi secondo il Codice dei Contratti Pubblici vigente;
Conoscenza delle principali normative di Diritto costituzionale; Legislazione sul pubblico impiego; Ordinamento istituzionale, degli Enti locali: D. Lgs n.267/2000 e s.m.i., Legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs 267/2000 s.m.i. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i. Reati contro la pubblica amministrazione.
- 2) Funzione Area Programmazione e progettazione prioritarie di intervento e integrazione Socio-Sanitaria del PdZ (Resp.tà Familiari, Minori, Donne vittime di violenza, Anziani, Disabili, persone non autosufficienti, disagio psichico): Segretariato Sociale/Sistema Informativo Sociale/supporto all'attività di programmazione gestione e valutazione di servizi/interventi e attività; Legislazione sociale nazionale e regionale: L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del servizio integrato di interventi e servizi sociali"; LR N. 11 del 23/10/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii. Le misure di contrasto alla povertà: il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA/ReI/AdI). Conoscenza della legislazione nazionale, regionale ed EE.LL. in materia sociale con particolare riferimento al SIA/REI/AdI; Metodologia della programmazione partecipata dei servizi alla persona (co-progettazione); Strutturazione di percorsi di accoglienza ed integrazione delle persone; Valorizzazione delle risorse esistenti e raccordo con le altre agenzie presenti sul territorio (scuole, centri territoriali permanenti, caritas, associazioni, cooperative sociali, ecc.); Monitoraggio, valutazione e reporting utenza e servizi.
- 3) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D. Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 4) Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D. Lgs 33/2013) e privacy;
- 5) Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- 6) L'Ambito Territoriale Sociale;
- 7) I Livelli essenziali delle prestazioni Sociali;
- 8) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- 9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

8.1.4. Le prove d'esame per il profilo di FUNZIONARIO INFORMATICO verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Metodologie di sviluppo del software (analisi, progettazione, programmazione, debugging, collaudo, deployment, manutenzione).

- 2) Metodologie di programmazione ad oggetti e principali design patterns (creazionali, strutturali, comportamentali).
- 3) Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione.
- 4) Conoscenza delle principali metodologie di creazione dei siti WEB con particolare orientamento alle tematiche di accessibilità e usabilità.
- 5) Conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche di servizi di rete (service/port, address binding, routing di un servizio, problematiche di firewalling).
- 6) Conoscenza dei principali standard di interoperabilità applicativa.
- 7) Progettazione dei flussi informativi;
- 8) Sviluppo sistemi informativi e tecnologici (IT);
- 9) Accesso ai sistemi statistici e documentali;
- 10) Funzionalità di sistemi, manutenzione e supporto all'utilizzo delle pagine web e social;
- 11) Acquisizione, gestione ed analisi delle banche dati;
- 12) Attività di comunicazione e trasparenza;
- 13) Informazione e relazioni esterne;
- 14) Promozione immagine dell'azienda consortile
- 15) Cloud computing e piattaforme abilitanti per la P.A (Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR).
- 16) Conoscenza di principali sistemi operativi (es Linux e soluzioni open source);
- 17) Conoscenza dei principali software di produttività individuale (MS Office, in particolare Access, Excel, ed Open Source);
- 18) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare (D. Lgs 165/2001), Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- 19) Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D. Lgs 33/2013) e privacy;
- 20) Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- 21) L'Ambito Territoriale Sociale;
- 22) Conoscenza della lingua straniera inglese;

Art. 9

ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà due graduatorie separate degli idonei sia per i riservatari aventi diritto alla stabilizzazione e sia per i/le candidate/e ordinari, le quali saranno pubblicate, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Azienda Speciale Selezione Inclusioni (A.S.S.I.), ed approvate con Determinazione del Direttore, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio di Piano Aziendale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie medesime potranno essere utilizzate per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo delle graduatorie ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si specificano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminate presso la pubblica amministrazione che indice il concorso comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 PERIODO DI PROVA

Il/I dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Selezione Inclusioni (A.S.S.I.) per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà contattare il responsabile della protezione dei dati alla mail: info@seleinclusione.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art.2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'ente procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'A.S.S.I. dott. Antonio Nuzzolo

Per informazioni: info@seleinclusione.it – seleinclusione@pec.it

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA**, all'Albo pretorio on-line e sul Sito Istituzionale dell'Azienda Speciale Sele Inclusionione (A.S.S.I.) - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

Il Direttore