



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

**SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER NUMERO 24 MESI DI N. 13 ASSISTENTI  
SOCIALI - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**“ RIALLINEAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE COI SERVIZI EROGATI,  
RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICA  
SOCIALE, PIANO DI ZONA, POLITICHE GIOVANILI, E PARI OPPORTUNITÀ.  
ACQUISIZIONE FINANZIAMENTI”**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_;

**Vista:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.150 del 07/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.190 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione relativa al triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.191 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 22/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 15/04/2024 così come aggiornata con Delibera di Giunta Comunale n.202 del 02-08-2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente il piano del fabbisogno del personale 2024-2026 ed in particolare il capoverso consistente nell'assunzione, a tempo pieno e determinato per mesi 24, di n. 13 unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per la gestione dei servizi associati dell' Ambito N31;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 22/07/2024 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione dell' Ambito N31 - Comune di Torre del Greco ( Na );



**Comune di Torre del Greco**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

- la successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 204 del 02/08/2024 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione dell'Ambito N31 - Comune di Torre del Greco ( Na ), di seguito indicato come Regolamento
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e la L. n. 125/1991 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro);
- il D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.” così come convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.P.R. n. 487/1994 contenente le “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come da ultimo integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico per soli esami ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per l’assunzione a tempo pieno e determinato per n° 24 mesi di **n. 13 Assistenti sociali – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D)** di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL per l’area dei Funzionari e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio.



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI COMPETENZE E DEI PRINCIPALI REQUISITI  
RELATIVI AL PROFILO PROFESSIONALE:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti dell'Amministrazione.

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3 -bis del D. Lgs. N. 165/2001;
- b) maggiore età;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale;
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 - Servizio Sociale;
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
  - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 - Servizio sociale e politiche sociali;



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

-Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

- e) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale oggetto del concorso ai sensi del D. L.gs. n. 81/2008. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D. Lgs. n. 39/2013, all'esercizio dell'incarico;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini della stipula del suddetto contratto, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda avviene mediante autocertificazione e/o documentazione prodotta dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dall'Ufficio competente;



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda da parte dei soli vincitori e degli eventuali idonei se non già in possesso della stessa o altra amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale nonché, in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

**Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione al concorso, indirizzandola al Comune di Torre del Greco, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sul Portale stesso.

La registrazione al Portale inPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;



**Comune di Torre del Greco**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- condizioni di disabilità ovvero di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), relativamente alle quali il Portale inPA consente l'upload di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla struttura competente, necessaria ad attestare la legittimità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti ovvero qualunque altra informazione;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

A corredo della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando, i concorrenti devono allegare, i seguenti documenti:

- a) i titoli specifici comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dal presente bando;
- b) i titoli che danno diritto a beneficiare delle riserve di legge, **ove previste con particolare riferimento alla riserva di cui all'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023** ;
- c) tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, ai fini della valutazione degli stessi, nella formazione della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dal presente bando, nonché i titoli di preferenza posseduti;
- d) la fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/200;
- e) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso fissata in € 20,00 in originale ovvero gli estremi dell'avvenuto versamento. Si precisa che l'omissione della ricevuta della tassa concorso può essere perfezionata mediante l'invio della stessa entro il termine accordato di giorni 3 dalla data di ricezione dell'apposita richiesta da parte dell'amministrazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, a pena di esclusione ovvero di mancata valutazione dei titoli.

I documenti ed i certificati redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è possibile in nessun caso integrare documentazione.

**ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati diversamente abili e/o quelli con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nell'apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità/DSA che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Eventuali limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice e che dovrà pervenire entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti alla data di svolgimento delle prove all’indirizzo pec: protocollo.torredelgreco@asmepec.it , all’attenzione dell’Area Servizi Sociali Ambito N.31-Piano di Zona

**ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** tramite il Portale inPA, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando in piattaforma.

Allo scadere del suddetto termine, il Portale inPA non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

Salvi i casi di carenze sanzionate con l’esclusione, le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

**ART. 6 – VERSAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 20,00, da effettuarsi attraverso la seguente modalità:



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

- Versamento su conto corrente IBAN IT4000514240300T21000000191 intestato a COMUNE DI TORRE DEL GRECO con causale : “ Tassa di concorso – Bando T.D. n°13 Assistenti sociali FP 2020 e 2021;

I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata.

**ART. 7 – MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva.**

Al termine del concorso sarà effettuato un controllo sulle dichiarazioni, sull'eventuale documentazione presentata e sulla corrispondenza delle stesse e dei requisiti con esse dichiarati e documentati, con quanto prescritto dal bando di concorso

**Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del V° Settore “ **RIALLINEAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE COI SERVIZI EROGATI, RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICA SOCIALE, PIANO DI ZONA, POLITICHE GIOVANILI, E PARI OPPORTUNITÀ. ACQUISIZIONE FINANZIAMENTI**”, scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, in conformità a quanto previsto dal Regolamento.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. 487/94 e ss. mm. ii.

Per quanto non espressamente specificato in relazione alla selezione dei componenti, alle modalità operative e agli adempimenti della Commissione giudicatrice, si rinvia al Regolamento a cui il presente Bando si richiama integralmente.

**Art. 9 – PROVE CONCORSUALI, DATE E SEDE DI SVOLGIMENTO**

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche l'esperienza professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti professionali oggetto della selezione.

Non è prevista, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, alcuna prova preselettiva.



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 4 del Regolamento ultimo comma, è previsto **lo svolgimento della sola prova scritta secondo quanto stabilito dall'art. 35 quater comma 3 bis del D.lgs n. 165/01 e ss.mm.ii.**

La data della prova scritta/unica verrà comunicata sul portale INPA e si svolgerà con le modalità di cui all'art. 19 del Regolamento. Pertanto:

1. La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitali e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio ovvero con modalità casuali immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento.
2. Nell'orario prestabilito per ciascuna prova il presidente della commissione esaminatrice fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare fra loro.
3. Il candidato redige gli elaborati in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.
4. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
5. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono eventualmente consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
6. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

7. L'Ente stabilisce adeguate misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato. Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere comunque effettuato alla presenza dell'intera commissione a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Tale prova consisterà in un elaborato scritto di carattere teorico-dottrinale, articolato in tre quesiti a risposta aperta, volti ad accertare la preparazione e il livello di conoscenza del candidato, con particolare riferimento alle seguenti materie: ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile, nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione può discrezionalmente decidere l'ordine di correzione delle prove.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, presso sede che verrà appositamente indicata sul Portale INPA almeno 15 giorni prima della prova.

Le prove di esame potranno essere svolte con l'ausilio di enti, società o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

**Art. 10 – TITOLI PREFERENZIALI ED EQUILIBRIO DI GENERE. RISERVE DI LEGGE**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno degli Enti per cui la suddetta procedura viene indetta, in relazione alla qualifica prevista nel bando calcolata alla data del 31/12/2023:

UOMINI: 0%

DONNE: 100%

Considerato che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, in favore del genere meno rappresentato.

Si richiama infine il disposto di cui all'art. 1 comma 9 del Dlgs. 44/2023.



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda, sul portale “inPA”, nella sezione “Titoli di preferenza” (DPR 82/2023). L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Successivamente all’approvazione degli atti della selezione che determinano il vincitore, verrà pubblicato sul Portale InPA uno specifico avviso con cui verrà comunicato il termine perentorio entro cui i candidati vincitori ed idonei dovranno far pervenire dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale oggetto del presente bando verranno pubblicate sul portale “inPA”.

La pubblicazione degli avvisi secondo le suddette modalità avrà valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d’esame nelle date e agli orari indicati sul portale INPA senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso e comporterà la decadenza dall’ammissione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l’accesso al Comune di Torre del Greco, per la permanenza sul posto e per l’espletamento delle prove di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all’ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali,.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Dirigente del Settore entro cui è incardinato il Servizio Sociale Ambito N31- Piano di Zona per l’approvazione della graduatoria definitiva.



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

A parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle preferenze indicate all'art. 10 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito. La graduatoria finale di merito verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). e sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco.

**Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Entro il termine di 30 giorni dall'approvazione dei lavori della Commissione e della graduatoria finale di merito da parte del Dirigente competente, il Servizio Gestione del Personale provvede alla stipula del contratto individuale e all'immissione in servizio dell'assumendo.

La stipula del contratto deve essere sempre preceduta dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il suddetto termine, è dichiarato decaduto dall'impiego.

L'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Torre del Greco per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il dipendente vincitore di concorso presso altre amministrazioni pubbliche che rassegna le proprie dimissioni dal servizio è tenuto ad osservare il previsto periodo di preavviso stabilito dal C.C.N.L. od a corrispondere l'indennità sostitutiva del mancato preavviso.

**Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 6.11.2022 per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, inviando apposita richiesta all'indirizzo pec [ambiton31@asmepec.it](mailto:ambiton31@asmepec.it), all'attenzione del RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO Dr.ssa Roberta Testa – Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N31.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

**Art. 16 - RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679.

**Art. 17 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).
- sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco ([www.comuneditorredelgreco.na.it](http://www.comuneditorredelgreco.na.it)), nella sezione: "Bandi di concorso", in "Amministrazione trasparente";

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, per quanto compatibile, nonché il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione dell'Ambito N31 - Comune di Torre del Greco ( Na ).

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal



**Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore**

**Politiche Sociali – Piano di Zona ATS N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità**

candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per qualsiasi informazione inerente al presente bando di concorso inviare una richiesta all'attenzione dell'Area Servizio Sociale Ambito N31 - Piano di Zona, all'indirizzo: [ambiton31@asmepec.it](mailto:ambiton31@asmepec.it), avendo cura di indicare l'oggetto del presente bando nella richiesta.

**IL DIRIGENTE DEL V° SETTORE**

**DR. GENNARO ALESSANDRO BORRELLI**