



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI N. 1 RISERVATO CATEGORIE PROTETTE (ex art. 18, L. n. 68/1999), DA INQUADRARE NEI SEGUENTI PROFILI: DI ISTRUTTORE SPECIALISTA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVE ED ECONOMICHE, DI ISTRUTTORE SPECIALISTA ANAGRAFICO, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT E DI ISTRUTTORE SPECIALISTA PROMOZIONALE PER I SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, DEL TURISMO E DELL'ORIENTAMENTO AL LAVORO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 5 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 della Camera di Commercio di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo 1 aprile 2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Firenze, adottato con deliberazione del Consiglio camerale n. 9/All. del 26.07.2023;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento per quanto vigenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato per ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RICHIAMATA la L. 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare l’art. 18 della stessa, in merito all’assunzione delle categorie protette;

RENDE NOTO

1. Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato dell’Area degli Istruttori (ex cat. C), CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, da assegnare alle aree Affari Generali, Servizi Interni e sviluppo sostenibile, Servizi Amministrativi e risoluzione alternativa delle controversie, Sviluppo e competitività delle imprese, sede di Firenze. I vincitori saranno assunti in ottemperanza a quanto previsto nel PIAO con la seguente scadenza temporale:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
3	2	2

2. Il presente concorso è indetto dopo aver esperito le preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
3. Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti a esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, e in coerenza con i principi previsti dal D.P.R. n. 487/1994, saranno osservate le disposizioni vigenti in materia, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. n. 165/2001, nonché quelle del Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Firenze (**in seguito Regolamento**).
4. La Camera di Commercio di Firenze (in seguito “Camera di Commercio” o “Amministrazione”) garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro ai



sensi della normativa vigente.

5. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al fine di garantire l'equilibrio di genere all'interno della Camera di Commercio, la percentuale di rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso è la seguente:

- genere maschile 29%;
- genere femminile 71%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (42%), si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (si vedano l'art. 10 e l'Allegato 2 del presente bando).

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, o essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;
 - b) avere un'età anagrafica non inferiore agli anni diciotto, e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ovvero non essere soggetto a tale obbligo;
 - d) idoneità psico-fisica all'impiego per i posti messi a concorso: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) **titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale**. Nella domanda di candidatura dovrà essere specificato il titolo di studio conseguito.
2. Non possono prendere parte alla procedura concorsuale:
 - a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) coloro che sono stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
 - d) coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - f) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
3. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nel modello di domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato può presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - di essere



ammesso con riserva. In tal caso è necessario, a pena di esclusione, che la richiesta - inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica - di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione al presente concorso ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, sia trasmessa alla Camera di Commercio.

5. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
6. **I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione ai sensi del successivo art. 3, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere presentata esclusivamente tramite "InPA - Portale del Reclutamento"**, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di **20 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.
2. Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TS- CNS.
3. Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
4. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo il formato proposto dal portale.
5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
6. Le domande trasmesse tramite mezzo diverso dal portale InPA sono fin d'ora dichiarate irricevibili.
7. La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della stessa.
8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel format di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Qualora dalla certificazione risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi, ovvero l'esonero dalla prova preselettiva sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento di tali prove, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da parte di specialisti o strutture accreditate. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
10. Alla domanda devono essere **allegati**:
 - a) documento di identità personale in corso di validità;
 - b) ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi del successivo art. 4;
 - c) *eventuale* certificazione medica attestante lo specifico handicap (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - d) *eventuale* certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti



un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva);

- e) *eventuale* certificazione medica con la quale viene diagnosticato un disturbo specifico dell'apprendimento - DSA (solo per i candidati che necessitano di sostenere la prova scritta con ausili e/o tempi aggiuntivi, ovvero sostituire la stessa con un colloquio orale).

11. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

12. Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'UO Selezioni, Sviluppo e Trattamento Giuridico del Personale procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:

- a) rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso come previsto dai precedenti commi 1 e 2;
- b) rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente articolo;

13. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraelencati comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

Art. 3 - AMMISSIONE, MODALITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 1. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.
2. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'art. 1, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art. 2, è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato, ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC o e-mail, all'indirizzo indicato nel modello di domanda. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.
3. Fermo restando quanto disposto all'art. 2 commi 11 e 12, la Camera di Commercio si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dal concorso.
4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Camera di Commercio il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio (anche digitale) o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ovvero malfunzionamento del domicilio digitale, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno provvedere al versamento di **euro 10,00** a titolo di contributo di partecipazione al concorso.
 - a) Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il canale PagoPA, cliccando su Pagamenti online;
 - b) inserire la seguente Causale: "Concorso pubblico per n. 7 posti - Area degli Istruttori", aggiungendo cognome, nome e codice fiscale del candidato. Esempio: "Concorso pubblico per n. 7 posti - Area degli Istruttori - Rossi Mario R55MRA72D24L219M";
 - c) selezionare il seguente Servizio dalla lista del menu a tendina: "Contributo";
 - d) inserire il segno di spunta sulla voce "Contributo di partecipazione a selezioni pubbliche del



personale”;

- e) inserire i dati anagrafici del pagante;
 - f) procedere con il pagamento online e ricevere via e-mail la ricevuta del pagamento da allegare alla domanda di partecipazione.
2. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta:
 - a. dal Segretario Generale, o da un Dirigente dallo stesso delegato, che la presiede;
 - b. da due componenti, dotati di specifiche competenze rispetto alla professionalità richiesta e alle prove d'esame.
2. La Commissione può comprendere, anche solo per lo svolgimento della prova orale, uno specialista in psicologia e tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, e può essere integrata, se necessario, da esperti in lingua straniera e/o in informatica.
3. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 9 D.P.R. n. 487/1994, sono svolte da un dipendente della Camera di Commercio di qualifica pari o superiore a quella dei posti messi a concorso.
4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Per obiettivi di economicità, celerità ed efficacia, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice **si riserva la facoltà** di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.
2. La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie, o parti di esse, previste dal “programma di esame” di cui al seguente art. 8.
3. Nella prova preselettiva non è prevista una soglia minima di punteggio per l'acquisizione dell'idoneità, ma il numero dei candidati da ammettere alla successiva prova scritta, secondol'ordine decrescente di merito sarà pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso (70 candidati) a cui si aggiungeranno tutti coloro che risultassero pari merito con il 70° classificato.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma è considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

4. Non partecipano alla eventuale preselezione e sono ammessi direttamente allo svolgimento della prova scritta i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. La certificazione dovrà essere allegata al modello di domanda (vedi art. 2 del bando);
5. I candidati che accedono direttamente alla prova scritta vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.
6. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere **muniti di documento di identità in corso di validità**. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.
7. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della **eventuale** prova di preselezione verranno resi noti ai sensi del successivo art. 9 del presente bando. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito.
8. La suddetta prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso la Camera di Commercio potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.
9. Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla basedella



normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in **una prova scritta** e in **una prova orale**.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **PROVA SCRITTA** consisterà nella risposta sintetica a più quesiti, volti ad accertare la conoscenza degli argomenti oggetto del "programma di esame" di cui al successivo articolo 8 (max 30,00 punti). Essa è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività istituzionale e in rapporto alle funzioni proprie della qualifica, nonché a evidenziare le conoscenze e competenze giuridiche dei candidati, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.
4. Conseguiranno l'ammissione alla **prova orale** i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
5. La **PROVA ORALE** si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame (max 22,00 punti);
 - b) una prova di valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali (*soft skills*). In questo modo possono essere correttamente sondate le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto di bando, ad esempio rispetto a come approcciarsi e gestire i problemi lavorativi, a come agire in modo efficace e coerente con il contesto organizzativo e a come gestire le relazioni interpersonali (max 5,00 punti);
 - c) una verifica del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max 1,50 punti);
 - d) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).
6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
 - OTTIMO 1,50 punti.
 - DISTINTO 1,00 punto;
 - BUONO 0,75 punti;
 - DISCRETO 0,50 punti;
 - SUFFICIENTE 0,25 punti;
 - INSUFFICIENTE 0,00 punti;
7. La prova di valutazione delle competenze trasversali di cui al precedente comma **5 punto b)**, si potrà articolare in una prova di gruppo e / o nella risposta ad un questionario e/o in un colloquio individuale (vedi successivo art. 8).
8. Supereranno la **prova orale** i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
9. I candidati ammessi a sostenere le **prove d'esame** (scritta e orale) dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
10. La **prova scritta e quella orale** potranno svolgersi in forma digitale, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, al fine di contenere le spese della procedura e garantendo comunque l'efficienza e la celerità della procedura potrà decidere di svolgere la prova scritta anche su supporti cartacei e non digitali.



11. Durante le **prove** non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc...) idoneo all' memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.
12. E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. L'Amministrazione adotta le necessarie misure organizzative anche attraverso lo svolgimento di prove da remoto e, in ogni caso, offrendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate devono richiedere la possibilità di usufruire delle misure organizzative in parola inviando una mail a personale@fi.camcom.it, allegando certificazione dello stato di gravidanza e/o autocertificando l'età del figlio, entro e non oltre 10 giorni prima la data di svolgimento della prova. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
13. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

1. Fermo restando l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese ai sensi del precedente art. 7, la prova scritta e la prova orale potranno verte sulle seguenti tematiche:
 - Legislazione, funzioni e competenze delle Camere di Commercio;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e privacy;
 - Elementi relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale e relativi provvedimenti attuativi, digitalizzazione della PA;
 - Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società e alla disciplina della crisi di impresa;

Al fine di integrare le competenze trasversali nelle caratteristiche professionali del ruolo richiesto, ai sensi dei commi 5 punto b), e 7 dell'articolo 7, sono altresì richieste e oggetto di valutazione, anche nel loro complesso, le competenze trasversali di cui **all'Allegato 2** al presente bando.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel **sito web istituzionale della Camera di Commercio di Firenze** (<https://www.fi.camcom.it/>) e sul portale InPA. Pertanto, i candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web istituzionale della Camera di Commercio di Firenze nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.
2. **Tali pubblicazioni hanno valore legale di notifica a tutti gli effetti.**
3. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante un codice identificativo univoco.
4. **PROVA PRESELETTIVA:** qualora la Commissione esaminatrice ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento. Sarà altresì pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio nonché sul portale INPA l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.
5. **PROVA SCRITTA:** la data della prova scritta sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto alla data di svolgimento. Saranno altresì pubblicati nel sito istituzionale della Camera di Commercio nonché sul portale INPA gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi alla stessa, unitamente al voto della prova scritta.



6. **PROVA ORALE:** il calendario della prova orale sarà reso noto, nelle modalità di cui al comma 1, con **almeno venti giorni di anticipo** rispetto allo svolgimento della stessa. **Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà pubblicato nel sito istituzionale della Camera di Commercio l'esito della prova.**
7. **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:** a conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria, previa applicazione della disciplina in ordine alle riserve e preferenze, e a disporre la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di Commercio nonché sul portale InPA.

ART. 10 - RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ PUNTEGGIO

1. Si applicano le riserve e i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
2. Al fine di assolvere gli obblighi di assunzione previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 **un posto** è riservato alla copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18 della suddetta norma.
3. Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei militari volontari FF.AA. **pari ad unità di personale.**
4. Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis, della Legge 21.06.2023 n. 74 di conversione con modificazione del D.L. 22.04.2023 n. 44, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, **pari ad una unità di personale.** (riserva di posti pari al 15% delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche amministrazioni).
5. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (vedi **Allegato 2** in calce al presente bando).
6. I requisiti di riserva e i titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del presente bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, a eccezione dei titoli di preferenza individuati dalle lettere m) e n) dell'Allegato 2, che operano d'ufficio in base ai dati anagrafici dichiarati nel modello di domanda.
7. I requisiti di riserva e i titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati, escludendo il candidato dall'eventuale beneficio. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

ART. 11 - GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito di coloro che avranno superato le prove d'esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, espresso in sessantesimi, determinato sommando il voto della prova scritta (max 30 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti).
2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Segretario Generale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, anche a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, nei limiti delle disposizioni sulla definizione degli idonei al tempo vigenti.
4. Fermo restando quanto disposto nel comma precedente, qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle normative vigenti, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, di poter utilizzare la stessa graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**, e la Camera di Commercio di Firenze - a suo insindacabile giudizio - ne accolga le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Camera di Commercio di Firenze.



5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata dalla Camera di Commercio di Firenze per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con la medesima qualifica dei posti messi a concorso. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento e della normativa vigente.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso con dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Firenze. I candidati dovranno inoltre fornire all'Amministrazione ogni eventuale documentazione richiesta ai fini dell'accertamento dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
2. Scaduto inutilmente il termine assegnato dall'Amministrazione ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al comma precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
3. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.
4. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato dall'Amministrazione, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.
6. Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.
7. La sede di assegnazione dei vincitori potrà essere individuata, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso la sede di Firenze (piazza de' Giudici 3 o presso gli uffici distaccati con sede in Empoli e /o Borgo San Lorenzo).
8. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è l'Elevata Qualificazione Gestione e Sviluppo Risorse umane e Ambiente, Maria Tesi.

ART. 14 - TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. La procedura concorsuale deve concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando di Concorso in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative



dell'Amministrazione.

2. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.
3. Il presente bando costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* del concorso, pertanto con sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
4. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura concorsuale è possibile inviare una specifica richiesta a personale@fi.camcom.it.
5. L'uso nel presente bando di Concorso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione del testo, e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

6. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.
7. La Camera di Commercio di Firenze, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.
8. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
9. I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.
10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio di Firenze, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.
11. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio di Firenze ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
12. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
13. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.
14. Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.
15. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta a privacy@fi.camcom.it.
16. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.
17. Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze.
18. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti recapiti:



Camera di Commercio
Firenze

dal 1770 la casa delle imprese

- MAIL: privacy@fi.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Salvini



COMPETENZE TRASVERSALI (art. 8 del bando)

AREA	COMPETENZA	DESCRIZIONE
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	<i>Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole</i>
	CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	<i>Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro</i>
	ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	<i>Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale</i>
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	<i>Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore</i>
	COLLABORAZIONE	<i>Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità</i>
	ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	<i>Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici</i>
	GESTIONE DELLE EMOZIONI	<i>Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni</i>
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITÀ	<i>Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità</i>
	ACCURATEZZA	<i>Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione</i>
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	<i>Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà</i>
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	<i>Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire</i>
	OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	<i>Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore</i>

Allegato 2

ELENCO TITOLI DI PREFERENZA (art. 10 del Bando)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.