



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di *"procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

VISTA la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013"*, recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

VISTI l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

VISTI la Legge 8 luglio 1998, n. 230 e l'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 *"Codice Ordinamento Militare"*, recanti norme in materia di *"obiezione di coscienza"*;

VISTO il vigente Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" di cui al CCNL 16/11/2022;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvato in seno al P.I.A.O. con deliberazione di Giunta Comunale n°380 del 12/06/2023, per come da ultimo integrato con la deliberazione di G.C. n°663 del 9 /11/2023, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità in corso, di n°5 unità di personale di Categoria C ovvero Area degli Istruttori del nuovo ordinamento professionale, a tempo indeterminato e pieno con il Profilo Professionale di "Istruttore Agente di Polizia Locale", mediante pubblico concorso;

DATO ATTO:

- che è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 1817 del 5/1/2023);
- che nella deliberazione di approvazione del Piano del Fabbisogno, l'Amministrazione ha stabilito di avvalersi della deroga allo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevista dall'art. 3 comma 4 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 (cosiddetta Legge concretezza);

RITENUTO pertanto, di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 4016 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 5 unità di "Istruttore Agente di Polizia Locale" - Area Professionale degli "Istruttori" del nuovo CCNL di comparto delle Funzioni Locali.

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Catanzaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Comune di Catanzaro, almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il Comune di Catanzaro si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Il candidato presentando la domanda accetta, senza riserve, tutte le clausole del presente bando.

INQUADRAMENTO GIURIDICO

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali. Il profilo professionale sarà quello di "Istruttore di Polizia Locale". Le mansioni assegnate saranno quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, agli scopi organizzativi di seguito riportati:

- attività di prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti che comportano anche un'elaborazione di dati ed istruzione di pratiche di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, e la guida di autoveicoli di servizio.

COMPETENZE RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a) Conoscenze (il "sapere").

- approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale dall'articolo 9 del presente bando.

b) Capacità logico tecniche (il "saper fare").

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

c) Capacità comportamentali (il "saper essere").

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre presente il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022 è pari ad € 23.175,61, per come eventualmente aggiornato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, oltre l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla legge e dallo stesso CCNL per il personale di Polizia Locale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si applica la **riserva di n. 1 (uno) posto**, in favore dei militari volontari in ferma breve (VFB) o in ferma prefissata di 1 anno e di 4 anni (VFP1 e VFP4) delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento (AUC) in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata (AUF) che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 n. **1 (uno)** dei posti a concorso è altresì riservato a favore dei volontari del Servizio Civile Universale. Per beneficiare di tale riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per la qualifica di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 34%
- Maschi: 66%

non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Non opera la riserva di legge a favore dei soggetti disabili in quanto espressamente esclusa per i servizi di polizia dall'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto allo stato interamente soddisfatte

La presente procedura concorsuale non prevede altresì riserve di posti per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati dovranno dichiararlo

espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

Nel caso in cui i posti riservati non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, i posti saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nel vigente art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 REQUISITI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.)
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 45 anni di età. Il limite massimo d'età s'intende superato il giorno successivo a quello del compimento del 45° anno. Non è ammessa l'elevazione del limite di età ad alcun titolo;
- 3) possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo);
- 4) idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento, in particolare:
 - visus naturale non inferiore a 10 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la dislalia e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
 - assenza di rilevanti alterazioni e/o menomazioni a carico dell'apparato osteoarticolare che limitino la capacità funzionale;
 - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
 - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
 - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
 - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 5) possesso delle patenti di guida di categoria "B" e di categoria "A2" senza limitazioni;
- 6) assenza di condizioni di disabilità, di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) ed in particolare non essere stati riformati per inidoneità fisica o psichica;
- 9) non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore, ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" ovvero assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

- 10) idoneità al conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
- godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
- 11) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 13) assenze di decadenze dall'impiego pubblico.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con "riserva" di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

I requisiti di cui al punto 4) del presente articolo saranno accertati da apposito organo medico successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti ovvero il rilascio di dichiarazione mendace.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, www.inpa.gov.it entro le ore 23:59 del giorno 31/01/2024.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Catanzaro solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

1. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.
2. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
3. **Allegati alla domanda** - Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - la ricevuta del versamento di euro 10,33 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link <https://pagopa.regione.calabria.it/> e inserendo i seguenti dati:
 - ente beneficiario: “Comune di Catanzaro”
 - pagamento dovuto: “tassa di concorso”
 - causale: “tassa concorso n. 5 Istruttore Agente di Polizia Locale

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

- la scansione delle patenti di guida B e A2 o superiore possedute.
- Altri possibili allegati:**
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
4. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Catanzaro, per le parti ancora applicabili.
 5. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
 6. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di

modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il Comune di Catanzaro garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0961 881727 ed alla casella email: concorsi@comune.catanzaro.it.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Catanzaro provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misure di prevenzione;
- f) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego richieste per le mansioni specifiche del profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", indicati al punto 4 del sopra articolo 34;
- g) l'assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- h) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) l'assenza di condanne passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive ovvero l'eventuale presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso al momento della candidatura o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: obbligo assolto *ovvero* di non essere tenuto e se tenuto di non essere stato riformato per inidoneità fisica o psichica;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
- m) di non aver prestato servizio civile quale "obiettore di coscienza" ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 "requisiti di accesso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- o) il possesso delle patenti di guida di categoria "B" e di categoria "A2", con indicazione del numero e della data di conseguimento.

Inoltre, il candidato, nella domanda deve dichiarare:

- p) la disponibilità alla conduzione dei veicoli (auto e moto) in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Catanzaro;
- q) la disponibilità al porto ed uso dell'arma di ordinanza della Polizia Locale;
- r) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- s) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- t) la necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- u) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- v) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- w) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Catanzaro per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 10,33 (diecieuroetrentatrecentesimi) **non rimborsabili**.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego nelle mansioni del profilo professionale di cui al presente bando è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e pertanto verrà accertata prima dell'assunzione tramite sottoposizione a visita medica di controllo da parte dell'Ente.

L'eventuale necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà essere richiesta in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la misura richiesta nell'apposito campo aperto e devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il Comune di Catanzaro si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La presenza alla prova preselettiva ed alle successive prove non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità della posizione del candidato né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 PROVE DI CONCORSO

Qualora vengano presentate più di **100 (cento)** domande di partecipazione si terrà la prova preselettiva di cui al successivo art. 8.

Il concorso si svolge mediante espletamento di tre prove, di cui una di **efficienza fisica, una scritta e una orale**. La prova scritta e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'art. 1 del presente bando.

• PROVA DI EFFICIENZA FISICA.

Prima dell'espletamento della prova scritta prevista dal presente articolo, i candidati saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. La suddetta prova consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- per i candidati di sesso maschile
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
 - b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
 - c) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.
- per le candidate di sesso femminile
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
 - b) salto in alto di una altezza di 85 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
 - c) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

La prova si considera superata se gli aspiranti candidati non superino i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorre a determinare il punteggio finale ma permette l'accesso alle successive prove scritte.

L'avviso di convocazione per la prova di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro www.comune.catanzaro.it, sezione bandi di concorso – concorsi attivi. e sul portale "inPA", raggiungibile

al sito internet www.inpa.gov.it, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un certificato medico di idoneità sportiva agonistica in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport.

La mancata esibizione del predetto certificato nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione. Per la valutazione della suddetta prova la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno o più esperti.

Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove fisiche previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica. I candidati risultati idonei saranno ammessi alla prova scritta, secondo le modalità previste dal presente articolo.

Ai candidati ammessi alla prova scritta verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 15 giorni prima della prova stessa, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, nonché mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.catanzaro.it.

• **PROVA SCRITTA.**

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta aperta e/o sintetica e/o test situazionali, e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella soluzione di casi pratici, e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o oppure nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii.)
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento d'esecuzione
- ✓ Testo Unico Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)
- ✓ Testo Unico Immigrazione (D.lgs. n. 286/1998 e ss.mm.ii.)
- ✓ Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente
- ✓ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- ✓ Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria
- ✓ Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)
- ✓ Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, accesso e trasparenza (Legge 241/1990)
- ✓ Cenni sul Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- ✓ Nozioni sulla disciplina del lavoro pubblico (Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni)

- ✓ Nozioni sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Funzioni Locali”
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente

Durante la prova scritta è permesso consultare unicamente dizionari linguistici e testi normativi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice. Non è permesso consultare altro materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I Candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non è consentito utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove non meno di 15 (quindici) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione “bandi di concorso e selezioni” di amministrazione trasparente, nonché nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi sul portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale con strumentazione fornita dall’Amministrazione.

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la prova scritta avverrà con strumenti idonei a compensare le difficoltà certificate; gli stessi potranno usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova stabilito dalla Commissione esaminatrice.

• **PROVA ORALE.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento anche all’elaborato redatto nonché sull’accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L’avviso per la presentazione alla prova orale, per i candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, non prima di 20 (venti) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prove, di efficienza fisica, scritta e orale, saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l’utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l’uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, *smartphone*, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

ART. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **100 (cento)**, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente oltre che sulla risoluzione di quesiti logico-matematici-deduttivi anche sulle materie oggetto delle prove, scritta ed orale, di cui al precedente articolo 7.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti.

I candidati non potranno portare nella presente fase carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti;

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della stessa. Al termine del tempo previsto per la prova, lo strumento digitale assegnato, interromperà la procedura ed acquisirà in maniera definitiva le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato potrà correggere le risposte già date. La successiva correzione della prova preselettiva da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali

Saranno ammessi alle prove selettive i candidati che si posizioneranno nei primi 100 (cento) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta prova preselettiva non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

Dell'esito della prova preselettiva verrà redatto apposito avviso contenente l'elenco strettamente alfabetico dei soli ammessi alla prima prova di efficienza fisica.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio, nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro www.comune.catanzaro.it, sezione bandi di concorso – concorsi attivi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

ART. 9 COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro.

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La medesima Commissione potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe e da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle

apparecchiature informatiche. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale INPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla media tra il voto della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente del settore personale e organizzazione.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul internet dell'Ente.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto in materia dalle norme di legge vigenti.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.

Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Catanzaro non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 13 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento

rivolgendo la richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati personali del Comune di Catanzaro, ai seguenti indirizzi telematici:

- ⇒ da posta ordinaria fantasia@datadesk.it
- oppure
- ⇒ da posta certificata pec@pec.datadesk.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 16 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionario E.Q. del settore personale e organizzazione. Referente informatico della procedura di concorso è la dott.ssa Manuela Macrì, Funzionario Specialista Informatico presso il settore personale e organizzazione.

Per informazioni di carattere generale è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881 727 – 706 – 734.

ART. 17 NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

La Funzionaria E.Q.
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Sergi

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo