



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

II SETTORE
Finanze e Tributi
Servizio Risorse Umane

BANDO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 (NOVE) POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI “ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all’articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 avente ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione previsti relativamente alle procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l’eventuale assegnazione di dette figure collocate in disponibilità;

Dato atto che non si è inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, in base alla facoltà, introdotta dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e prorogata fino al 31/12/2024, di bandire procedure concorsuali ed effettuare le conseguenti

assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il “Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del Comune di Aprilia, a norma dell’art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000”
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013) e s.m.i.;
- la sottosezione 3.3 del “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), approvato con Deliberazione di G.C. n. 104 del 10/08/2023, avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni il legge n. 113/2021"*, e aggiornato con successiva deliberazione n. 146 del 31/10/2023, avente ad oggetto *"Modifica ed integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e piano annuale delle assunzioni 2023 con integrazione e modifica del P.I.A.O. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 104/2023"*;
- la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. **1510 del 19/12/2023** di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 (nove) posti di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al III Settore Istruzione, Cultura e Sociale – Assistenza e Servizi sociali.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute ed ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Parità di genere

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 162 del 5 novembre 2021 che reca *"Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo"* nonché ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Aprilia, la rappresentatività dei generi inquadrati nell’Area dei Funzionari con il profilo “Assistente Sociale”, al 31/12/2022, è la seguente: 87,50% donne e 12,50% uomini sui complessivi TD e TI e 100% donne solo su TI. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5, comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

Riserve

- Il presente concorso non prevede riserva di posti per il personale interno del Comune di Aprilia.
- E’ prevista **la riserva di n. 1 (uno) posto** in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99 così come risultante dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2022 ed inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Per il seguente concorso, ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si applica altresì **la riserva di n. 2 (due) posti** a favore dei volontari delle FF.AA, per usufruire di tale benefici, i candidati devono dichiarare di averne diritto e produrre i relativi titoli; il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria, è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; inoltre la frazione di riserva pari a 0,70 non sufficiente per dare corso alla riserva di un ulteriore posto in favore dei medesimi operatori si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sarà utilizzata nei casi di ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento. Le ulteriori frazioni di posto si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
- L'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legge n. 44 del 2023, convertito in Legge Decreto-legge del 22/04/2023 n. 44, prevede, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, una riserva di posti pari al 15 per cento delle assunzioni di personale non dirigenziale presso le Pubbliche Amministrazioni: pertanto la presente selezione per n. 9 posti dà luogo ad una riserva pari a 1,35, con l'applicazione della **riserva di n. 1 (uno) posto** in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, inoltre la frazione di riserva pari a 0,35 non sufficiente per dare corso alla riserva di un ulteriore posto in favore dei medesimi operatori si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sarà utilizzata nei casi di ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D):

La figura professionale ricercata dal Comune di Aprilia opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di fragilità. Collabora nelle attività di accoglienza e presa in carico delle persone che si rivolgono al Servizio Sociale al fine di analizzare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo, mediante la formulazione e l'attuazione di piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell'utente attraverso processi di empowerment e ad attivare prestazioni ed interventi di sostegno.

Pertanto, le attività svolte hanno contenuto sociale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno è di € 23.212,35 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali

altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 **REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al concorso possono partecipare gli aspiranti candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti già dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso), sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti;

Requisiti Generali:

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni previste dalla legge ovvero in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ maggiore età (compimento degli anni 18);
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ aver ottemperato agli obblighi di leva o alle norme di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- ✓ essere fisicamente idonei all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- ✓ sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nella classe L 39 "Servizio Sociale";
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella classe 06 "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nella classe LM 87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
- Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- Diploma Universitario ex L. 341/1990 in "Servizio Sociale";
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in "Servizio Sociale".

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n.

165/2001. La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

2. Essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
3. Essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
4. Avere conoscenza della lingua inglese;
5. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatizzate più diffuse (Word, Excel, Internet, Power point, Outlook).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere compilate e presentate **esclusivamente** mediante il Portale del reclutamento InPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it .

Ai fini di cui al comma 2, dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza), l'indirizzo PEC intestato al candidato unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle norme di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di avere diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'articolo 1 e dell'articolo 3 della Legge n. 68/1999 o di altra casistica relativa alle riserve previste dalla normativa vigente;
- l) il titolo di studio posseduto e richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- m) l'Ordine Professionale Regionale di appartenenza ed il relativo codice di registrazione/iscrizione;
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- o) in fase di compilazione della domanda, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nell'apposita sezione del portale, la documentazione relativa a tale disturbo, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- p) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, altresì, di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Aprilia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (si veda quanto specificato nell'ART. 13).

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta) dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del trentesimo giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale inPA – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La data e l'ora sono certificate dal sistema informatico: pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Tuttavia in caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, il termine di scadenza per la presentazione della domanda si intende prorogato in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Sarà cura di questa Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso – Avvisi, www.comune.aprilia.it, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di durata pari a quella del malfunzionamento e ogni altra comunicazione concernente il presente avviso di mobilità e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite Pec, con corriere, ecc... determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci deve obbligatoriamente dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Il Comune di Aprilia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Aprilia. Il versamento dovrà essere allegato attraverso il portale "InPA" nella specifica sezione ed essere effettuato attraverso la seguente modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario sul c/c di Tesoreria Comunale coordinate IBAN: IT66E0103073920000001772532 con causale: “Tassa di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Assistente Sociale”;

La tassa di concorso non è rimborsabile neanche in caso di revoca e/o annullamento della presente procedura.

ALLEGATI obbligatori (a pena di esclusione) secondo le modalità, dimensioni ed estensioni stabilite dal Portale del reclutamento inPA della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
2. autocertificazione sulla eventuale titolarità del diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
3. eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/ o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi/o aggiuntivi/o necessari/o all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
4. eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
5. eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
6. qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “**verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema.

ART. 4

DISPOSIZIONI IN FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Per i candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L.n.80/2021, convertito con legge n. 113/2021, e del Decreto ministeriale del

12/11/2021, sono previste le specifiche misure previste dalla legge, assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti grave disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata nella domanda di partecipazione.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma7, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA - <https://www.inpa.gov.it/>

ART. 5 AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità della procedura, dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, i quali si intendono tacitamente ammessi alla eventuale prova preselettiva – o, qualora il numero delle domande sia inferiore al limite previsto per l'effettuazione della preselezione, alla prova scritta – e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati, ad eccezione degli esonerati. L'istruttoria in ordine alla ammissibilità dei candidati è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato l'eventuale preselezione o la prova scritta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso le condizioni di seguito indicate:

- a) Invio della domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente bando;

- b) Invio della domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento “InPA”;
- c) Mancato versamento della tassa di concorso entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 6

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l’espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore a 100, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire. L’Amministrazione potrà avvalersi per l’espletamento della prova preselettiva di Società specializzata in selezione del personale.
2. Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta errata verrà sottratto – 0,50 punti, per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è utile solo ai fini dell’ammissione alla prova scritta e non concorrerà in alcun modo alla formulazione della graduatoria finale.

ART. 7

COMUNICAZIONI - CONVOCAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate attraverso il portale “InPA” (all’interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune) e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale “InPA” e sul sito Web del Comune di Aprilia rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l’unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

- 1) La Commissione esaminatrice della presente procedura di selezione è nominata, con Determinazione Dirigenziale, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane ed è composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto del concorso, Dirigenti e/o Funzionari e da un segretario di Commissione.
- 2) La stessa è presieduta dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane dell’Ente.
- 3) La Commissione viene costituita nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di parità di genere.
- 4) Alla Commissione possono essere aggregati componenti ausiliari che hanno esclusiva competenza di valutare l’idoneità sulla conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e piattaforme informatiche più diffuse.
- 5) Il segretario di Commissione, nominato dal Presidente di Commissione, deve essere appartenente all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- 6) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione,

coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali nonché coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

- 7) I componenti che accertano la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori sono immediatamente sospesi e si procede alla sostituzione del membro incompatibile con altri che presentano le condizioni previste dal punto precedente.
- 8) La Commissione, al momento del suo insediamento, verifica, anche per cause di ricsuzione eventuali dei candidati, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti con i concorrenti ammessi alle prove concorsuali, nonché l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e del Codice di comportamento approvato dal Comune e cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 9 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il concorso è per titoli ed esami. Le prove sono costituite da una eventuale preselezione e comunque da una prova scritta e una prova orale.

- a) Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:
 - ✓ legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, dipendenze, immigrati, famiglie, povertà ed inclusione sociale;
 - ✓ principali misure nazionali finanziate da fondi ministeriali ed europei (PNRR, Misure di contrasto alla povertà, ecc.);
 - ✓ attività proprie della figura dell'assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà;
 - ✓ l'Ambito Territoriale Sociale e l'integrazione socio-sanitaria: normativa di riferimento;
 - ✓ nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile);
 - ✓ competenze dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale, programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali;
 - ✓ normativa e metodologia in materia di tutela di anziani, adulti, minori, anche in condizione di disabilità, con particolare riguardo al rapporto con gli Organi giudiziari
 - ✓ metodi e tecniche del servizio sociale;
 - ✓ conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di intervento multidisciplinari;
 - ✓ D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
 - ✓ nozioni di ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - ✓ nozioni di diritto amministrativo in particolare il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico (L. 241/1990 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e s.m.i.);
 - ✓ normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
 - ✓ nozioni generali sul codice degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
 - ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - ✓ conoscenza della lingua inglese (straniera).
- b) La prova scritta può consistere, alternativamente, in un elaborato, una relazione, uno o più quesiti, a risposta sintetica, multipla o test bilanciati, nella redazione di uno schema di atti

amministrativi, e sarà finalizzata all'accertamento delle capacità di problem solving nelle attività inerenti il profilo professionale specifico.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove, secondo la disciplina prevista dall'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, anche in relazione a casi di malfunzionamento della strumentazione informatica, fornita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della stessa. La Commissione Esaminatrice assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti devono essere disabilitati alla connessione internet.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione può avvalersi della collaborazione di aziende specializzate in selezione del personale ai fini della redazione, somministrazione e correzione degli stessi.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né utilizzare pc, tablets, o telefoni. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati eventualmente autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o abbia copiato tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice e/o gli addetti alla vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

La prova scritta si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

- c) La prova orale è riservata solo a coloro che superano la prova scritta e consiste in un colloquio con 6 domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi) riconoscendo una votazione massima si 30/30. Durante la prova, saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che non concorreranno alla determinazione del punteggio delle prove.

ART. 10 DIARIO DELLE PROVE

1. Le comunicazioni relative alle prove d'esame e ai relativi esiti, saranno effettuate attraverso InPA il Portale Unico del reclutamento con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa, nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Aprilia Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso – Avvisi, www.comune.aprilia.lt.it.
2. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.
3. E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento della prova, l'eventuale presenza, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito web del Comune di Aprilia, di comunicazioni inerenti variazione dello svolgimento della prova stessa.

ART. 11 VALUTAZIONI

1. La Commissione dispone di 70 punti così suddivisi:
 - ✓ Prova scritta 30
 - ✓ Prova orale 30
 - ✓ Titoli 10

ART. 12
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale. Il punteggio assegnabile ai titoli non può essere superiore a 10 (dieci). La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, max 10 punti, assegnato dalla Commissione, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- 1) titoli di studio (max 5) pari al 50 % del totale;
- 2) titoli di servizio (max 3,75) pari al 37,50 % del totale;
- 3) titoli vari (max 0,75) pari al 7,50 % del totale;
- 4) curriculum (max 0,50) pari al 5,00 % del totale.

La ripartizione del punteggio è la seguente:

- 1) TITOLI DI STUDIO

LAUREA MAGISTRALE o LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

| | |
|-----------------------------------|------------|
| a) punteggio di laurea 66/110 | Punti 0 |
| b) punteggio di laurea 67-77/110 | Punti 0,75 |
| c) punteggio di laurea 78-97/110 | Punti 1,25 |
| d) punteggio di laurea 98-104/110 | Punti 1,75 |
| e) punteggio di laurea 105-110 | Punti 2,25 |
| f) punteggio di laurea 110 lode | Punti 2,50 |

L'ottenimento di un secondo diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento vale punti 0,75

L'ottenimento di più di due diplomi di laurea magistrale o del vecchio ordinamento valgono punti 1,25

LAUREA BREVE (TRIENNALE)

| | |
|-----------------------------------|------------|
| a) punteggio di laurea 66/110 | Punti 0 |
| b) punteggio di laurea 67-77/110 | Punti 0,25 |
| c) punteggio di laurea 78-97/110 | Punti 0,5 |
| d) punteggio di laurea 98-104/110 | Punti 0,75 |

| | |
|---------------------------------|------------|
| e) punteggio di laurea 105-110 | Punti 1 |
| f) punteggio di laurea 110 lode | Punti 1,25 |

Si precisa che i punteggi della laurea breve non si sommano a quelli della laurea magistrale o vecchio ordinamento.

L'ottenimento di un secondo diploma di laurea breve vale punti 0,5

L'ottenimento di più di due diplomi di laurea breve valgono punti 1

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| a) n 1. Master di I livello | Punti 0,5 |
| b) n. 2 o più Master di I livello | Punti 0,625 |
| a) n. 1 Master di II livello | Punti 0,625 |
| b) n. 2 Master di II livello | Punti 0,75 |
| c) più di 2 Master di II livello | Punti 1,25 |

2) TITOLI DI SERVIZIO

Vengono valutati i periodi di servizio, autocertificati dal candidato, prestati presso Enti Pubblici relativamente allo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, con una valutazione in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e comunque fino ad un massimo di 3,75 punti.

3) TITOLI VARI

0,75 punti saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione sulla base dei titoli vari che tengano conto:

- a) Pubblicazioni;
- b) Patente Europea ECDL;
- c) Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post universitari o master;
- d) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

4) CURRICULUM

0,50 punti saranno assegnati a discrezione della Commissione esaminatrice sulla base del curriculum dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

ART. 13 PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza": in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del D.P.R. n. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1 lett. f) del D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 14

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nelle prove

d'esame al voto complessivo riportato nella valutazione dei titoli, tenendo conto degli eventuali titoli di riserva. La valutazione dei titoli viene effettuata successivamente all'espletamento della prova orale; entro e non oltre i 15 giorni successivi la Commissione elabora la graduatoria concorsuale.

2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge.
3. Formata la graduatoria dei vincitori e degli idonei, la Commissione trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni. La graduatoria sarà utilizzabile nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nella stessa area.
4. La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane ed è pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, nel sito internet istituzionale del Comune di Aprilia <https://www.comune.aprilia.lt.it/>, all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso"- "Esiti".
5. Con l'approvazione della graduatoria sono proclamati i/le vincitori/vincitrici del concorso. La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul Portale "InPA". Dalla data di contestuale pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 15

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori, sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi e disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del 16.11.2022) eventualmente già sottoscritto.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del vigente CCNL del 16.11.2022.

Il neoassunto, in qualità di vincitore di concorso, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 14-bis comma 5-septies del D.L. 4/2019).

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, anche sensibili, forniti e/o comunque acquisiti in occasione della presentazione della domanda di mobilità in questione, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale in oggetto e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art 13 del Regolamento 679/2016 GDPR. Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento, raccolta e comunicazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti e modalità idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per il conseguimento delle predette finalità.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, (ai sensi dell'informativa (FE-7) reperibile nel footer del portale istituzionale Web del Comune di Aprilia, www.comune.aprilia.lt.it, sotto la voce Privacy - [Informative ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 679/2016 - Trattamenti II settore – Finanze – Tributi – Risorse Umane](#), anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi. I dati così trattati non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro (ai sensi dell'informativa (FE-8) reperibile sul portale istituzionale Web del Comune di Aprilia, www.comune.aprilia.lt.it, seguendo il suindicato percorso. Detti dati saranno conservati ai fini della gestione del rapporto di lavoro ed entro il limite temporale della durata del rapporto lavorativo medesimo. In ordine ai dati personali forniti con l'istanza di partecipazione il titolare potrà esercitare i diritti assicurati dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento citato.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 – 22 del Regolamento (UE) 2016/679, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Generale all'indirizzo mail segreteria generale@comune.aprilia.lt.it o al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.lt.it.

ART. 17 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente bando al Servizio Gestione Risorse Umane. In conformità agli obblighi di trasparenza dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il presente avviso e l'esito del procedimento verranno pubblicati, secondo le modalità stabilite dal Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio on line, nonché sul sito web del Comune di Aprilia www.comune.aprilia.lt.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorsi - dal quale potrà essere scaricato.

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del II Settore Finanze e Tributi, Dott. Cosimo Mazzone, contattabile ai seguenti recapiti:

- tel. 06 92018260-230-222; e-mail istituzionale: risorseumane@comune.aprilia.lt.it.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
Servizio Risorse Umane
Dott. Cosimo Mazzone

| |
|---|
| Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. |
|---|