



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 21517.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DI CUI N. 2 POSTI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD E N. 2 POSTI DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI FINALE EMILIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Richiamato l'Accordo tra l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed il Comune di Finale Emilia per la condivisione della graduatoria finale dalla Selezione pubblica a valenza sovra comunale per la copertura di posti di Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C) nel triennio 2023/2025, prot. dell'Unione n. 20080 del 31.07.2023, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 25.07.2023;

Visti i vigenti Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 381 del 24.08.2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), di cui n. 2 posti da assegnare al Servizio Tributi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e n. 2 posti da assegnare ai Servizi Finanziari del Comune di Finale Emilia.

La partecipazione alla Selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente c/o il Comune di Finale Emilia, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed i Comuni ad essa afferenti.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo determinato, pieno o parziale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001, presso tutti i Comuni conferenti il Servizio Personale in Unione e presso l'Unione stessa, oltre che presso il Comune di Finale Emilia, nei limiti e con le modalità previste dalla

normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti “Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell’Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni: svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore della contabilità pubblica e dei tributi locali, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi contabili/finanziari/tributari; rilascio di certificazioni e documenti; eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore; relazioni interne ed esterne con l’utenza di tipo diretto, mediamente complesse; completa responsabilità dell’attività direttamente svolta; gestione delle relazioni con altri Servizi dell’Ente; supporto al responsabile nella predisposizione degli atti dirigenziali e degli atti deliberativi; svolgimento di attività di carattere istruttorio legate alle diverse tipologie di approvvigionamento di beni ed affidamento di servizi.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all’ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

• REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati, ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell’Unione Europea devono dimostrare un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all’impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.

La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Ai sensi dell’art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) non essere collocato/a in quiescenza.

• **REQUISITI SPECIALI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- possesso del Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) che consente l'accesso all'università.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso della patente di guida di tipo "B".

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. sia per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, sia per il Comune di Finale Emilia, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 sia per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, sia per il Comune di Finale Emilia.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Considerato che alla data del 31.12.2022, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord era pari al 19 % di maschi e al 81 % di femmine, e presso il Comune di Finale Emilia era pari al 17,5 % di maschi e al 82,5 % di femmine, si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata sia per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, sia per il

Comune di Finale Emilia, non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 23 Settembre 2023**, termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con **codice UC_MOARN_08_2023**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza delle lingue italiana (QCER C2; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua straniera inglese (QCER A2), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- (solo per i candidati affetti da DSA di cui alla L. 170/2010) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di selezione e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato; numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita

ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010);

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni: omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito; qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata secondo quanto sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta ed una prova orale come di seguito dettagliato.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti su argomenti e materie quali logica, matematica, ed istituti generali di diritto amministrativo (*in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), in un tempo predeterminato, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati/operatori economici operanti nel settore, specializzati nella redazione, somministrazione e correzione degli elaborati. Verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione. Potrà essere svolta in presenza presso la sede che sarà comunicata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord secondo l'opportunità o necessità valutata dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualunque documentazione, nonché l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa sia maggiore di 100, sarà espletata una prova preselettiva.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo dell'ottantesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia inferiore o pari a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, compresa l'eventuale redazione di schemi di atti amministrativi, e/o l'eventuale somministrazione di questionari a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o eventuali test, anche a lettura ottica, in un tempo predeterminato, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati/operatori economici operanti nel settore, specializzati nella redazione, somministrazione e correzione degli elaborati, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di casi pratici, la conoscenza delle materie e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecniche dell'Ente Locale e la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la categoria e profilo professionale ricercato.

La prova scritta verrà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione. Potrà essere svolta in presenza presso la sede che sarà comunicata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord secondo l'opportunità o necessità valutata dalla Commissione esaminatrice.

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i), con particolare riferimento ai documenti contabili ed alle fasi di programmazione, gestione del bilancio e rendicontazione;
- Elementi di base del diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, agli obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000).
- Elementi di base sulle procedure di riscossione, anche coattiva, delle entrate comunali;
- Elementi di base relative al processo tributario;
- Disciplina dei tributi comunali;

- Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi di base sul rapporto di lavoro e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (TUPI D.Lgs. n.165/2001), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari, e CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;
- Elementi di base della legislazione in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i);

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque documentazione, nonché l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, delle capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà inoltre all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

CALENDARIO DELLE PROVE

Date, sedi e modalità di espletamento delle prove saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione

Comuni Modenesi Area Nord alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni per ciascuna prova. Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi ad ogni prova (alla prova preselettiva eventuale, alla prova scritta e alla prova orale) sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”), non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa.

In forza di tale pubblicazione i candidati di volta in volta ammessi alle prove previste devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere ciascuna prova nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione (preferibilmente lo stesso indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito delle prove selettive sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale “InPA”.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante le prove i candidati non potranno consultare documentazione quali libri, appunti pubblicazioni. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto. Il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano stati indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito approvata dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

Nel periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso gli Enti appartenenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e l'Unione stessa, oltre che presso il Comune di Finale Emilia, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

Qualora il candidato rifiutasse, per qualunque motivo, l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che lo ha convocato, allo stesso sarà pregiudicata la propria permanenza nella graduatoria finale di merito.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo, ovvero alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto a tempo determinato.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato la procedura selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Relativamente ai posti oggetto di selezione, l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori, (ex categoria professionale C, posizione economica C1), profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; i vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei aventi diritto ad assunzione, saranno inquadrati in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico di reclutamento" InPA (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo

<http://www.unioneareanord.mo.it/>, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell’Ente) – Concorsi, e all’albo pretorio on line dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Silvia Trazzi.

VERIFICHE

L’Ente, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall’art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell’Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all’art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l’Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l’espletamento del servizio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni amministrative e l’accertamento d’ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull’accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l’istituto dell’accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell’Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;

7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Cavezzo, lì 24.08.2023

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Trazzi Silvia*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

ALLEGATO

TITOLI DI PREFERENZA (art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;