



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

**Scadenza presentazione domande al 29/08/2023 ore 13.00
del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento "InPA"**

Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 13 istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, a tempo determinato e pieno per la durata di 24 mesi - CODICE IAC - T.D. – 2023 - 1

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 05/07/2023 di approvazione del PIAO – sottosezione 3.3 "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025";

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 918 del 03/08/2023;

visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023;

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione di n. 13 (tredici) istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, a tempo determinato e pieno, per la durata di 24 mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o

titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;
- g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Riserve e titoli di preferenza e precedenza

Dei 13 posti messi a concorso, n. 2 posti sono riservati a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010, e n. 1 posto è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, decreto legge 22 aprile 2023 nr 44.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito. Si precisa che la suddetta riserva comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Con riferimento ai titoli di preferenza e precedenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

Ai fini dell'applicazione delle riserve e/o delle preferenze e precedenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 3 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Oristano, utilizzando esclusivamente la piattaforma "[PagoPA](#)" ed inserendo la seguente causale di pagamento "Quota partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 13 istruttori amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato, per 24 mesi – CODICE IAC – T.D. 2023 - 1" .

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 4 – Domanda di ammissione al concorso

4.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "[InPA](#)" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "[InPA](#)".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno** prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "[InPA](#)", né per eventuali disguidi tecnici.

4.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "[InPA](#)", e dovranno essere completate entro le ore 13.00.00 del 29/08/2023.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

4.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- j) il titolo di studio posseduto necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;
- l) di essere in possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;
- m) di essere in possesso dell'attestazione/certificazione dalla quale risulta l'espletamento del servizio civile universale senza demerito **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;
- n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;
- o) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;

- p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;
- b) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- c) il candidato in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;
- d) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispersive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Motivi di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione”.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Art. 8 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e inoltre sul portale InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Programma e procedura concorsuale

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni fondamentali per l’accesso agli atti con riferimento alla L. 241/1990 e ss. modificazione;
- D.Lgs. n. 33/2013 sul diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011 e principi contabili allegati);
- tributi comunali.

Art. 10 – Prova: contenuto, calendario e svolgimento

- **Contenuto:** la selezione verterà in un’unica prova scritta che potrà consistere nella *risposta a quesiti* formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze, la capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle materie di cui al precedente art. 9 nonché la conoscenza della lingua inglese di base e delle applicazioni informatiche più diffuse, o, alternativamente, in una *prova a quiz con risposta multipla* sulle materie oggetto delle prove d’esame, sulla lingua inglese di base e sulle applicazioni informatiche più diffuse.
- **Calendario:** la prova si terrà il giorno 14 settembre 2023 alle ore 11.00; il luogo e le modalità tecniche di svolgimento verranno comunicate ai candidati con apposito avviso, secondo le modalità previste dal presente bando al precedente punto 8.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabilita per la prova d’esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione potrà anche essere svolta telematicamente e/o da remoto avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, con le modalità previste al precedente art. 8.

I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma eventualmente predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

- **Svolgimento:** durante la prova scritta i candidati non potranno introdurre nel luogo della selezione carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 11 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio attribuito ad ogni candidato nella prova scritta e, a parità di punteggio, tenendo altresì conto dei titoli di preferenza e precedenza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 12 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e inoltre sul portale InPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati classificati nei primi 13 posti della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

Art. 13 – Assunzione di vincitori e di idonei

I vincitori riceveranno apposita convocazione e saranno sottoposti a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

I dipendenti neoassunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di 1 mese. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

Art. 14 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023, dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 23/2022.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 17 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 201, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Oristano nella sezione Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Oristano, 03/08/2023

Il Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)