

Comunicazione n° 6 del 18/05/2023 – PROFILO B

Prova d'esame per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione della graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* a tempo indeterminato *part time*.

AVVIO DELLA PROVA D'ESAME - COMUNICAZIONE

Si informano i candidati che **la prova d'esame avrà inizio a partire dal 19 giugno 2023**, secondo un calendario che verrà fissato all'esito della fase del check requirements.

Rispetto alle modalità di collegamento con cui si svolgerà la prova di esame si prega di prendere visione dell'allegato alla presente comunicazione denominato "Istruzioni per lo svolgimento della prova di esame digitale".

In relazione alle materie su cui verterà la prova, le stesse sono indicate nell'articolo 6 dell'Avviso così come di seguito riportato:

Profilo B)

- Struttura del sistema delle Istituzioni Biblioteche
- Fondamenti di biblioteconomia
- Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zetema Progetto Cultura Srl
- Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Rammentando che è onere del candidato l'individuazione delle fonti ritenute idonee alla preparazione alla prova di esame, si forniscono alcune indicazioni:

- in merito alla materia *Struttura del sistema delle Istituzioni Biblioteche*, si rappresenta che la materia oggetto d'esame è trattata, tra l'altro, con particolare riguardo anche nel sito istituzionale dedicato, www.bibliotechediroma.it, e siti collegati;
- in merito alla materia *Fondamenti di biblioteconomia*, si rappresenta che i relativi contenuti sono facilmente reperibili on line ed anche nella manualistica inerente ai lineamenti di biblioteconomia;
- in merito alla materia *Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zetema*

Progetto Cultura Srl, si rappresenta che il testo integrale è consultabile anche sul sito istituzionale Federculture www.federculture.it alla sezione CONTRATTO;

- in merito alla materia *Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro*, il testo integrale del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. è reperibile on line e la materia oggetto d'esame è trattata in numerose pubblicazioni, anche on line.

La prova d'esame, che si svolgerà in modalità telematica, è costituita da una batteria di 25 quesiti a domanda chiusa.

Zètema si riserva di sottoporre ai candidati uno o più quesiti aggiuntivi che concorreranno all'assegnazione del punteggio esclusivamente nel caso in cui uno o più tra i quesiti oggetto della prova d'esame siano soggetti ad annullamento per tutti i candidati.

Ogni quesito prevede un'unica risposta corretta.

Rispetto alla modalità di assegnazione dei punteggi, si procederà nel seguente modo per ogni quesito:

- risposta corretta: + 2 punti;
- nessuna risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,66 punti.

Il tempo riconosciuto per lo svolgimento della prova è di 30 minuti, fatto salvo il riconoscimento di ausili e tempi aggiuntivi nel caso in cui si ravvisino le condizioni specificate nell'Avviso.

Si ricorda che condizione di superamento della prova di esame e, pertanto, di proseguimento della procedura selettiva è il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 30.

Roma, 18/05/2023

Il Responsabile del Procedimento
Gemma Rubino



Avviso pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time, di cui n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, reference e front office nell'ambito dei servizi offerti da Zetema Progetto Cultura s.r.l.

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE

La prova si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

Il mancato rispetto di quanto indicato nel presente documento relativo alle modalità di svolgimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

1. SVOLGIMENTO DELLA PROVA: ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione e non prima. Pertanto, prima dell'orario indicato non sarà possibile accedere e le email di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova scritta tutti i candidati regolarmente iscritti e che abbiano portato a termine il *check requirements* entro le ore 12.00 del giorno 3 Giugno 2023. I candidati sono tenuti a collegarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione della prova scritta.

Il giorno della prova, all'orario indicato per ciascuna sessione, tutti i candidati convocati dovranno essere puntualmente collegati per l'appello all'indirizzo internet

<https://zetema.selezionidigitali.it>

Il collegamento deve avvenire

1 – sia da **PERSONAL COMPUTER** (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – sia da **DISPOSITIVO MOBILE**

(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID)

(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio **Codice Fiscale**, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

IL CANDIDATO CHE NON EFFETTUA IL COLLEGAMENTO ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PROVA E/O CHE OMETTE LA TEMPESTIVA SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI TECNICI SARÀ CONSIDERATO ASSENTE E PERTANTO RINUNCIATARIO.

Allegato 1- ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email assistenza@zetema.selezionidigitali.it spiegandone dettagliatamente la natura ed indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati. Si ricorda che l'assistenza tecnica verrà attivata solo a partire dall'ora indicata nella convocazione e non prima.

Dopo aver correttamente effettuato il collegamento, quando espressamente richiesto il candidato potrà interagire con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Seguendo le indicazioni del proctor, il candidato dovrà

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità nonché copia della domanda di partecipazione al concorso, attraverso la videocamera del dispositivo mobile e/o in comunicazione riservata con il proctor;
- consentire di verificare l'eventuale presenza di apparecchiature informatiche (cuffie e/o auricolari, smartwatch, dispositivi vari ecc);
- mostrare tutto l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le specifiche contenute nel presente documento, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale.

Finite queste operazioni preliminari, per tutti i candidati convocati in quella sessione, avrà inizio la prova scritta.

2. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

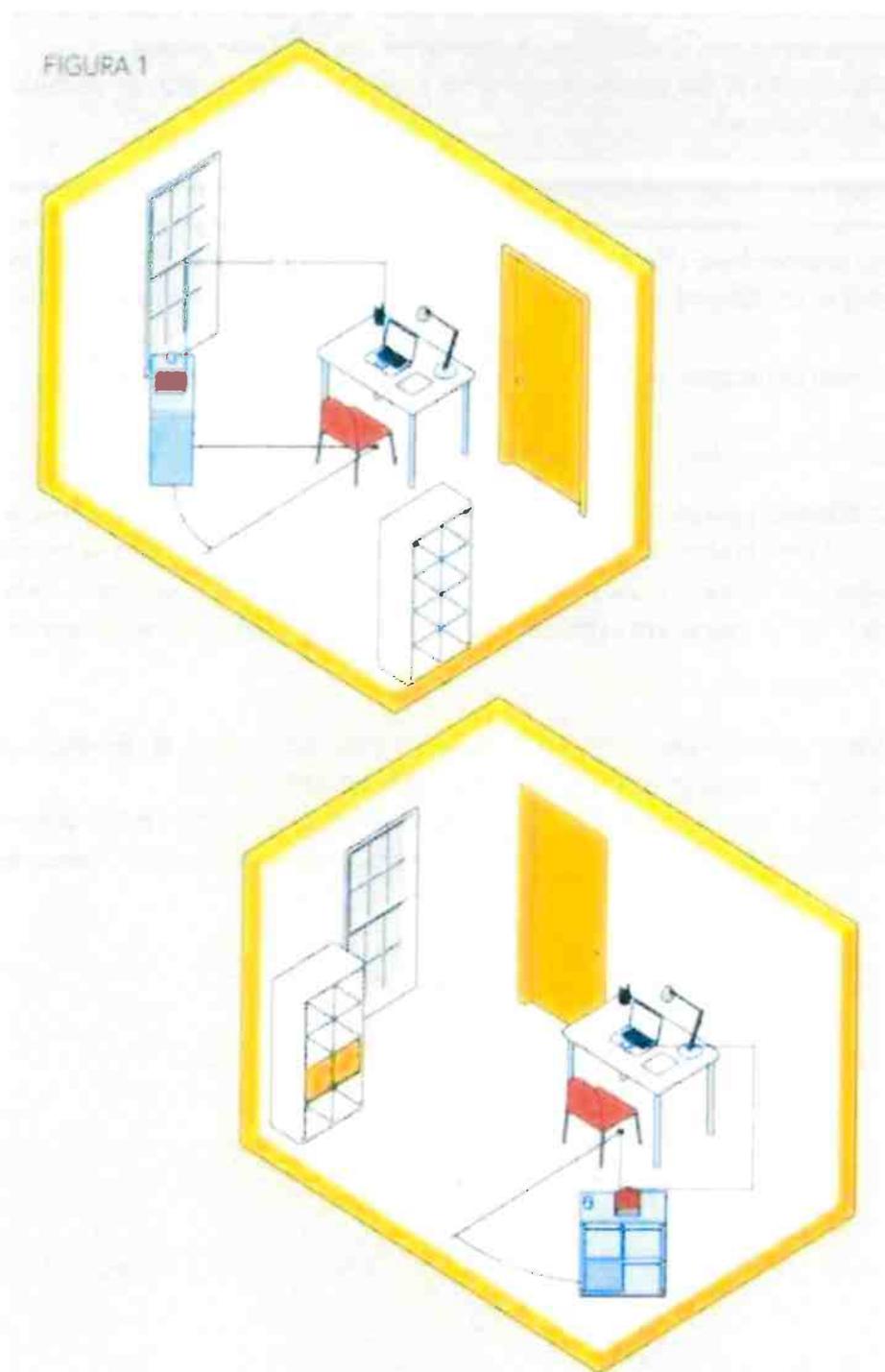
Per poter partecipare alla prova scritta il candidato dovrà avere a disposizione i dispositivi e le risorse di seguito indicate.

• **Avere a disposizione un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;

Allegato 1- ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;**
 - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
- **Avere una connessione alla rete internet stabile, ed in particolare:**
 - ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
 - **Avere uno smartphone che**
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e che sia dotato di videocamera.
 - **Configurare la stanza come segue:**
 - ✓ il candidato dovrà posizionare la propria postazione come da esempio in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la porta di accesso alla stanza;
 - ✓ il candidato deve posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45° (come da esempio).



La **configurazione non corretta** della postazione di lavoro e/o la perdita di **connessione** durante lo svolgimento della prova scritta, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, **COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Allegato 1- ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà:

- utilizzare, per lo svolgimento della prova scritta, una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata;
- assicurarsi che nella stanza ove è collocata la postazione di lavoro non entrino altre persone nel corso della prova;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone) collocato alle spalle del candidato;
- allestire la stanza ed avere i dispositivi come indicato nel presente documento;
- esibire un documento di identità in corso di validità, nonché copia della domanda di partecipazione;
- essere in possesso della strumentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 2;
- avere attivo sul PC solo il browser Google Chrome;
- assicurarsi che il PC abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente per tutta la durata della prova;
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi;
- garantire che il personal computer e lo smartphone siano connessi ad una linea Internet;
- tenere aperto esclusivamente l'applicativo informatico/finestra di lavoro utile ai fini dello svolgimento della prova. L'apertura di ulteriori applicativi è vietata;
- silenziare le notifiche e la suoneria del dispositivo mobile;

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato **NON** dovrà:

- utilizzare testi, pubblicazioni, appunti e manoscritti in quanto non consentiti;
- utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch ecc.);
- acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.

La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova scritta mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

3. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITA' DI CONTROLLO

Il candidato avrà accesso alla aula virtuale dove sarà posto in una lista di attesa, per la successiva identificazione da parte del responsabile di aula, denominato **proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al proctor ed alla Commissione di verificare che **non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova scritta direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito client a sua disposizione, che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere al risultato della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Il candidato dovrà controllare i dati anagrafici indicati nella scheda e **prendere nota del codice** con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova.

Al termine di tali operazioni preliminari, il candidato visualizzerà:

- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **"TERMINA PROVA"**. Una volta cliccato sul tasto **"TERMINA PROVA"**, ovvero effettuata la consegna, **NON** sarà più consentito modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione esaminatrice, che deciderà in base all'accaduto, e in ogni caso il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni non potrà essere recuperato.

SI PRECISA INOLTRE CHE DISCONNESSIONI SUPERIORI A TRE MINUTI CONSECUTIVI DA DISPOSITIVO MOBILE COMPORTERANNO IL TERMINE DELLA PROVA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta da parte dei candidati.

Allegato 1- ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei proctor, potrà:

- visualizzare la stanza dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione.

La Commissione esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione esaminatrice ed i proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

5. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

6. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

La Commissione può procedere alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dalla conclusione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle **FAQ** presenti alla pagina <https://zetema.selezionidigitali.it> o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@zetema.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

NB si ricorda di **non** utilizzare indirizzi di **posta elettronica certificata (PEC)** per le comunicazioni relative al presente concorso.

Comunicazione n° 5 del 18/05/2023 – PROFILO A

Prova d'esame per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione della graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *part time*.

AVVIO DELLA PROVA D'ESAME - COMUNICAZIONE

Si informano i candidati che **la prova d'esame avrà inizio a partire dal 19 giugno 2023**, secondo un calendario che verrà fissato all'esito della fase del check requirements.

Rispetto alle modalità di collegamento con cui si svolgerà la prova di esame si prega di prendere visione dell'allegato alla presente comunicazione denominato "Istruzioni per lo svolgimento della prova di esame digitale".

In relazione alle materie su cui verterà la prova, le stesse sono indicate nell'articolo 6 dell'Avviso così come di seguito riportato:

Profilo A)

- Struttura del sistema museale di Roma Capitale
- Fondamenti di storia dell'arte
- Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zètema Progetto Cultura Srl
- Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Rammentando che è onere del candidato l'individuazione delle fonti ritenute idonee alla preparazione alla prova di esame, si forniscono alcune indicazioni:

- in merito alla materia *Struttura del sistema museale di Roma Capitale*, si rappresenta che la materia oggetto d'esame è trattata, tra l'altro, con particolare riguardo anche nel sito istituzionale dedicato, www.museiincomuneroma.it, e altri siti collegati;
- in merito alla materia *Fondamenti di storia dell'arte*, si rappresenta che i relativi contenuti sono facilmente reperibili on line ed anche nei testi di livello scolastico;
- in merito alla materia *Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zètema Progetto Cultura Srl*, si rappresenta che il testo integrale è consultabile anche sul sito istituzionale Federculture www.federculture.it alla sezione CONTRATTO;

- in merito alla materia *Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro*, il testo integrale del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. è reperibile on line e la materia oggetto d'esame è trattata in numerose pubblicazioni, anche on line.

La prova d'esame, che si svolgerà in modalità telematica, è costituita da una batteria di 25 quesiti a domanda chiusa.

Zètema si riserva di sottoporre ai candidati uno o più quesiti aggiuntivi che concorreranno all'assegnazione del punteggio esclusivamente nel caso in cui uno o più tra i quesiti oggetto della prova d'esame siano soggetti ad annullamento per tutti i candidati.

Ogni quesito prevede un'unica risposta corretta.

Rispetto alla modalità di assegnazione dei punteggi, si procederà nel seguente modo per ogni quesito:

- risposta corretta: + 2 punti;
- nessuna risposta: 0 punti;
- risposta errata: - 0,66 punti.

Il tempo riconosciuto per lo svolgimento della prova è di 30 minuti, fatto salvo il riconoscimento di ausili e tempi aggiuntivi nel caso in cui si ravvisino le condizioni specificate nell'Avviso.

Si ricorda che condizione di superamento della prova di esame e, pertanto, di proseguimento della procedura selettiva è il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 30.

Roma, 18/05/2023

Il Responsabile del Procedimento
Gemma Rubino



Avviso pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time, di cui n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, reference e front office nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l.

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DIGITALE

La prova si svolgerà in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

Il mancato rispetto di quanto indicato nel presente documento relativo alle modalità di svolgimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

1. SVOLGIMENTO DELLA PROVA: ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione e non prima. Pertanto, prima dell'orario indicato non sarà possibile accedere e le email di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova scritta tutti i candidati regolarmente iscritti e che abbiano portato a termine il *check requirements* entro le ore 12.00 del giorno 3 Giugno 2023. I candidati sono tenuti a collegarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione della prova scritta.

Il giorno della prova, all'orario indicato per ciascuna sessione, tutti i candidati convocati dovranno essere puntualmente collegati per l'appello all'indirizzo internet

<https://zetema.selezionidigitali.it>

Il collegamento deve avvenire

1 – sia da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – sia da DISPOSITIVO MOBILE

(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSTIVI MOBILI ANDROID)

(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSTIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio **Codice Fiscale**, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

IL CANDIDATO CHE NON EFFETTUA IL COLLEGAMENTO ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PROVA E/O CHE OMETTE LA TEMPESTIVA SEGNALAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI TECNICI SARÀ CONSIDERATO ASSENTE E PERTANTO RINUNCIATARIO.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email assistenza@zetema.selezionidigitali.it spiegandone dettagliatamente la natura ed indicando nel testo dell'email un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati. Si ricorda che l'assistenza tecnica verrà attivata solo a partire dall'ora indicata nella convocazione e non prima.

Dopo aver correttamente effettuato il collegamento, quando espressamente richiesto il candidato potrà interagire con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Seguendo le indicazioni del proctor, il candidato dovrà

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità nonché copia della domanda di partecipazione al concorso, attraverso la videocamera del dispositivo mobile e/o in comunicazione riservata con il proctor;
- consentire di verificare l'eventuale presenza di apparecchiature informatiche (cuffie e/o auricolari, smartwatch, dispositivi vari ecc);
- mostrare tutto l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le specifiche contenute nel presente documento, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale.

Finite queste operazioni preliminari, per tutti i candidati convocati in quella sessione, avrà inizio la prova scritta.

2. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

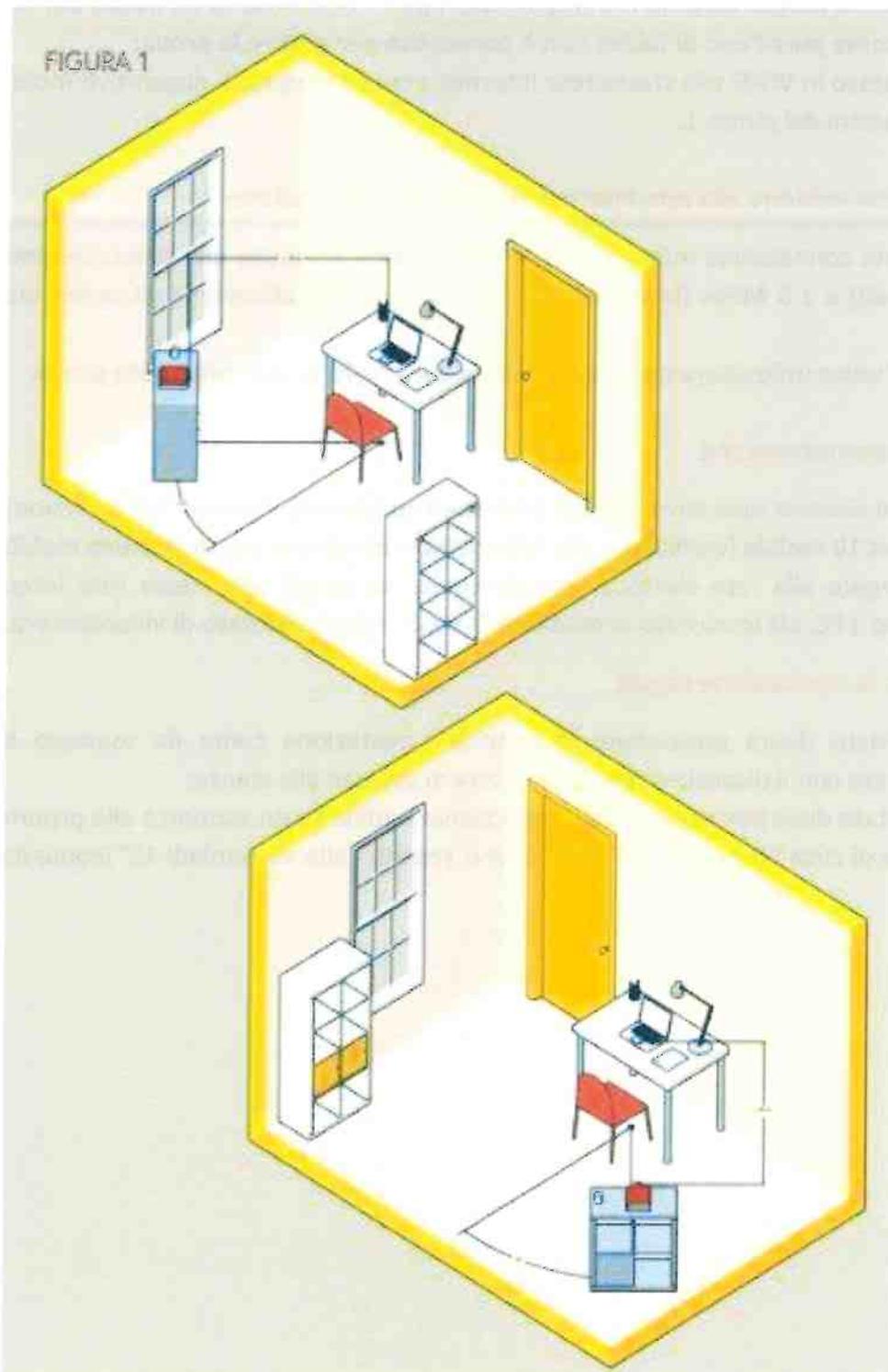
Per poter partecipare alla prova scritta il candidato dovrà avere a disposizione i dispositivi e le risorse di seguito indicate.

• **Avere a disposizione un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che**

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;

Allegato 1- ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova;**
 - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
- **Avere una connessione alla rete internet stabile, ed in particolare:**
 - ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
 - **Avere uno smartphone che**
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e che sia dotato di videocamera.
 - **Configurare la stanza come segue:**
 - ✓ il candidato dovrà posizionare la propria postazione come da esempio in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la porta di accesso alla stanza;
 - ✓ il candidato deve posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivaniadi 45° (come da esempio).



La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà:

- utilizzare, per lo svolgimento della prova scritta, una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata;
- assicurarsi che nella stanza ove è collocata la postazione di lavoro non entrino altre persone nel corso della prova;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile (smartphone) collocato alle spalle del candidato;
- allestire la stanza ed avere i dispositivi come indicato nel presente documento;
- esibire un documento di identità in corso di validità, nonché copia della domanda di partecipazione;
- essere in possesso della strumentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 2;
- avere attivo sul PC solo il browser Google Chrome;
- assicurarsi che il PC abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente per tutta la durata della prova;
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica e che sia collegato alla presa di corrente;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi;
- garantire che il personal computer e lo smartphone siano connessi ad una linea Internet;
- tenere aperto esclusivamente l'applicativo informatico/finestra di lavoro utile ai fini dello svolgimento della prova. L'apertura di ulteriori applicativi è vietata;
- silenziare le notifiche e la suoneria del dispositivo mobile;

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato NON dovrà:

- utilizzare testi, pubblicazioni, appunti e manoscritti in quanto non consentiti;
- utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch ecc.);
- acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli.

La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova scritta mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

3. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITA' DI CONTROLLO

Il candidato avrà accesso alla aula virtuale dove sarà posto in una lista di attesa, per la successiva identificazione da parte del responsabile di aula, denominato **proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al proctor ed alla Commissione di verificare che **non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova scritta direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito client a sua disposizione, che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere al risultato della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Il candidato dovrà controllare i dati anagrafici indicati nella scheda e **prendere nota del codice** con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova.

Al termine di tali operazioni preliminari, il candidato visualizzerà:

- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **“TERMINA PROVA”**. Una volta cliccato sul tasto **“TERMINA PROVA”**, ovvero effettuata la consegna, **NON** sarà più consentito modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione esaminatrice, che deciderà in base all'accaduto, e in ogni caso il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni non potrà essere recuperato.

SI PRECISA INOLTRE CHE DISCONNESSIONI SUPERIORI A TRE MINUTI CONSECUTIVI DA DISPOSITIVO MOBILE COMPORTERANNO IL TERMINE DELLA PROVA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova scritta da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei proctor, potrà:

- visualizzare la stanza dove si trova il candidato;
- visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle;
- sospendere e riattivare le prove;
- verificare che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- ripetere un controllo video e audio completo della stanza;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione.

La Commissione esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione esaminatrice ed i proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

5. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **"PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)"**.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

La Commissione può procedere alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dalla conclusione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle **FAQ** presenti alla pagina <https://zetema.selezionidigitali.it> o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@zetema.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

NB si ricorda di **non** utilizzare indirizzi di **posta elettronica certificata (PEC)** per le comunicazioni relative al presente concorso.

