Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4°serie speciale - Concorsi ed Esami n. 30 del 18/04/2023
Scadenza presentazione delle domande il 18/05/2023

ARES Sardegna
Azienda Regionale Salute

BANDO DI CONCORSO UNIFICATO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale ARES Sardegna n. 694 del 06/03/2023, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del D.P.R n. 220/01 e con l'osservanza della normativa vigente disciplinante la materia, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 118 posti di INFERMIERE

AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

Si precisa che:
- all'ARES Sardegna è stata assegnata, con Legge n. 24 del 11/09/2020, la gestione in forma centralizzata delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio sanitario regionale, sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole aziende;
- l'ARES Sardegna, viste le linee di indirizzo contenute nella D.G.R. 14/21 del 29/04/2022, parzialmente modificata con D.G.R. 2/14 del 29/04/2022, coordina la procedura concorsuale unificata nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPR n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i., è responsabile della stessa, svolge funzioni di coordinamento con le altre Aziende del SSR e gestisce, in ultimo, la graduatoria;
- i posti saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Sardegna aderenti alla procedura concorsuale discussa, come di seguito specificato:

Aziende aderenti	Posti
ASL Sassari	10
ASL Gallura	10
ASL Ogliastra	8
ASL Nuoro	10
ASL Oristano	10
ASL Medio Campidano	10
ASL Sulcis	10
ASL Cagliari	10
AOU Sassari	10
AOU Cagliari	10
ARNAS Brotzu	10
AREUS	10

All'atto della presentazione della domanda, CIASCUN CANDIDATO DOVRÀ INDICARE, NELLA SEZIONE DEDICATA, LE AZIENDE SANITARIE PER LE QUALI INTENDE CONCORRERE. SARÀ POSSIBILE INDICARE **UN MASSIMO DI TRE (3) PREFERENZE**. TALE INDICAZIONE NON POTRA' ESSERE MODIFICATA.

Non sarà possibile partecipare per l'Azienda per la quale si risulti già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo messo a concorso.

All'esito della procedura concorsuale verrà formulata una graduatoria per ogni singola Azienda aderente. Le graduatorie formulate una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre Aziende del SSR.

Il numero dei posti a concorso potrà essere ridotto a seguito dell'esito di procedure di mobilità, per scorrimento graduatorie vigenti o a seguito di procedure di stabilizzazione o procedure riservate al personale interno.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SULSITO

https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono fatte salve le eventuali percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D. Lgs. n. 66/2010, s.m.i., nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.
Sono fatte salve altresì le eventuali percentuali da riservare a favore del personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009.
Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Coloro che intendono avvalersi di tali riserve devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione compilando la relativa parte di interesse nella apposita sezione di compilazione *online*; dovranno, altresì, allegare la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici.
La presente procedura è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, alla Legge n. 127 del 15 maggio 1997, al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i, al D. Lgs 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, alla Legge 69/2009, alla Legge 190 del 6 Novembre 2012, al D. Lgs n. 33 del 2013, alla L. 56 del 19/06/2019, alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24 ed a tutte le disposizioni normative regionali e/o nazionali comunque applicabili in materia concorsuale al settore sanità.
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto.

ART. 1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto2013).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

A) Possesso della Laurea in Infermieristica (appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – classe L/SNT1) oppure diploma universitario (D.M. 739 del 14.9.1994) o titolo equipollente ai sensi del Decreto 27.7.2000.

B) Iscrizione al relativo Albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Albo/Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici, del Bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso, nonché la presentazione della domanda prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, a pena di esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito
https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.
Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".
Il termine sopra indicato è perentorio.

Qualora la pubblicazione del bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale sia effettuata nella giornata di venerdì, la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno lavorativo immediatamente successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
In tale ipotesi la procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet Aziendale www.aressardegna.it sezione bandi di concorso e selezioni.
A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà altresì più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/, attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
a) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso;

b) decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:
c) eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;
d) documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento).
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
e) eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Il candidato inoltre:

f) che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione *online,* **deve allegare** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap).
g) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104 del 5 Febbraio1992.
h) al fine di ottenere l'applicazione della riserva di interesse il candidato dovrà allegare la documentazione comprovante il relativo diritto.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00# euro (nove//euro) intestato ad **Azienda Regionale della Salute Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n.1 Selargius c/c ordinario: Iban IT90E0101544101000070783283** indicando nella causale la procedura selettiva di interesse.
La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.
L' importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file

in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".**
Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **"Conferma ed invia l'iscrizione".**

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro 7 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l’assistenza nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI” per l’uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

G) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL’ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DELCANDIDATO

Come indicato nelle lettere f) - g) dell’art. 3 del presente Bando il candidato che si trova nelle condizioni previste dall’art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, - come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, - invalidità uguale o superiore all’80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.
La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.
Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio.
Pertanto, previa verifica dei requisiti generali e specifici, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell’indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: risorseumane.ufficioassunzioni@pec.aressardegna.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE AL CONCORSO VERRÀ TRASMESSA AL CANDIDATO, ALL’INDIRIZZO PEC, SE LO STESSO E’ STATO INDICATO NELLA DOMANDA. SOLO IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE DELL’INDIRIZZO PEC LA COMUNICAZIONE VERRÀ, AD OGNI EFFETTO, INVIATA AL RECAPITO INDICATO NELLA DOMANDA DAL CANDIDATO.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 5
INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

- **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

- **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare indicare 36 h/sett. se invece le ore non sono conosciute indicare '999'; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.
Il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

- **SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALE**

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività.
In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.
Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 6
PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale e con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale

preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.
L' ARES Sardegna si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario della eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.
Il Diario verrà altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, comunicato agli stessi via pec.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 e 44 - Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220 e e art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001. I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

A) 30 PUNTI PER ITITOLI:
I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	15
titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	10

B) 70 PUNTI PER LE PROVED'ESAME:

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	PUNTI (min/max)
per la prova scritta	21/30
per la prova pratica	14/20
per la prova orale	14/20

Le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 12 - 13 -14 - 15 - 16 e 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su temi inerenti lo specifico profilo professionale.
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

B) PROVA PRATICA: relativa all'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta e potrà consistere in quesiti a risposta multipla.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

C) PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti la posizione da ricoprire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello iniziale, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza e secondo le modalità previste dagli artt. 7,9,10,11,13,14,15,16 del D.P.R. 220/2001.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche, ortodosse e valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001 n.220)
È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/ elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

ART. 9
AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ove prevista, l'ammissione alla prova pratica sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di concorso.
La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di concorso.
Il diario delle prove del concorso verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito web dell' ARES Sardegna www.aressardegna.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di concorso non meno di 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.
Il Diario verrà altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, comunicato agli stessi via pec.
Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.
I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell' ARES Sardegna.

ART. 10
GRADUATORIA

Ai sensi degli artt. 17 e 18 D.P.R. 220/2001 e della DGR 14/21 del 29.04.2022, parzialmente modificata con D.G.R. 2/14 del 29/04/2022:

- al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94;
- è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza;
- le graduatorie vengono trasmesse all' Ufficio Amministrativo dell'ARES Sardegna - SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR, che prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.
- l'ARES provvede alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e dei dichiarati idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.
- successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito di ogni singola azienda sanitaria, l'ARES dovrà procedere a contattare i candidati vincitori secondo l'ordine di inserimento per la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda interessata. Il candidato, vincitore o idoneo, che non accetti l'azienda per la quale aveva espresso la preferenza decade automaticamente dalla graduatoria. I candidati idonei utilmente inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla stessa;
- per lo scorrimento degli idonei utilmente collocati in graduatoria da parte di aziende diverse da

quella per la quale il candidato ha espresso la preferenza, non potendosi applicare il criterio cronologico, l'ARES dovrà chiamare gli idonei in ordine di punteggio ottenuto dal candidato a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale;
ai fini della successiva stipula del contratto individuale di lavoro da parte delle singole aziende destinatarie, al termine delle procedure di cui sopra, l'ARES trasmette alle medesime la relativa documentazione;

- successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

Sono, altresì, applicate le riserve di cui al comma 1) lettera a) dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e quella della Legge 68 del 12/03/1999.
L' ARES Sardegna, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, provvede alla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito aziendale - Albo Pretorio / sezione "Bandi di concorso e selezione"- Esito pubblicato - all'interno del relativo avviso di concorso.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5 bis, D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per urgenti e inderogabili esigenze l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale. La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio dei "TITOLI DI CARRIERA". In caso di ex equo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

Art. 11
ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.
Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.
Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.12
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ARES per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_111_20180418171407.pdf è consultabile dal candidato il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, scaricabile al link https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=71948&v=2&c=4964&na=1
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 e smi, le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per il personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ARES Sardegna procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Struttura Complessa Ricerca e Selezione delle Risorse Umane dell'ARES Sardegna ai seguenti recapiti telefonici: 3398757410 - 070/6093274 - 079/2061249 - 0789/552042 - 079678222.

Il Direttore
SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR
Dott.ssa Patrizia Sollai

SOLLAI PATRIZIA
Regione Autonoma
della Sardegna
06.03.2023 08:23:02
GMT+00:00

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Anna Zurru

ZURRU ANNA
Regione Autonoma
della Sardegna
06.03.2023 08:22:28
GMT+00:00