

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.50 POSTI DI “TECNICO MANUTENTIVO” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI CUI N. 25 POSTI RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L’AZIENDA SPECIALE REGIONALE MOLISE ACQUE E N. 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto:

- il vigente Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Delibera della Giunta della Regione Molise n. 227 del 08.07.2022;
- la propria Delibera n. 63 del 18/10/2022 avente ad oggetto “FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE 2022 - 2024. APPROVAZIONE”;
- il parere del Collegio dei Revisori prot. n. 15833 del 22.11.2022.

In esecuzione del piano del fabbisogno del personale triennale 2022/2024 di cui alla deliberazione sopra richiamata,

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessive 50 unità di personale dell’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI profilo professionale di “tecnico manutentivo”, posizione economica B1 – di cui 25 riservate al personale in servizio presso l’Azienda Speciale Regionale Molise Acque con contratto a tempo determinato e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all’art. 18 della legge n. 68/1999.– a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, suddivise secondo quanto previsto dal prospetto di cui al successivo articolo 1.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione.

### **ART. 1 ISTITUZIONE E FINALITÀ**

1. L’Azienda Speciale Regionale Molise Acque avvia una procedura pubblica, mediante selezione per titoli, prova pratica e colloquio, finalizzata alla sottoscrizione di complessive n. 50 assunzioni a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, profilo professionale “tecnico manutentivo”, posizione economica B1, di cui:

- **n. 22 unità con figura professionale “collaboratore tecnico idraulico”;**
- **n. 10 unità con figura professionale “collaboratore tecnico elettricista”;**
- **n. 12 unità con figura professionale “collaboratore tecnico turnista”;**
- **n. 05 unità con figura professionale “coll. tecnico addetto gestione alla qualità dell’acqua”.**
- **n. 01 unità con figura professionale “operatore tecnico specializzato - addetto al servizio di portineria/centralino**

con riserva di n.25 posti a favore del personale in servizio presso l'Azienda Speciale Regionale Molise Acque con contratto a tempo determinato e di n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999.

2. Per la procedura di reclutamento di personale di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Alle categorie ed ai profili professionali oggetto della presente procedura è applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL del Comparto funzioni locali.

## ART. 3 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso, in via esclusiva e a pena di inammissibilità, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una Pubblica Amministrazione o enti assimilati;
- e) possesso della patente di guida Cat. B o superiore (requisito necessario solo per partecipare ai posti messi a concorso per le figure professionali di "collaboratore tecnico turnista" e di "operatore tecnico specializzato - addetto al servizio di portineria/centralino");
- f) idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- g) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
- h) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'ASRMA o da altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) esperienza professionale e/o formativa, maturata presso enti pubblici e/o soggetti privati, nella conduzione, controllo e sorveglianza di reti acquedottistiche, di impianti di potabilizzazione, di impianti elettrici industriali, di impianti idroelettrici e stazioni di sollevamento; nella raccolta e registrazione sui registri di impianto dei dati di processo, nelle manutenzioni ordinarie e programmate delle reti idriche, nell'installazione, configurazione e collaudo di centraline di telecontrollo, nelle manutenzioni ordinarie e programmate degli impianti elettrici civili e industriali, In particolare:
  - per la figura professionale "**collaboratore tecnico elettricista**": esperienza maturata in attività di supporto tecnico – operativo sugli impianti elettrici industriali;

- per la figura professionale “**collaboratore tecnico idraulico**”: esperienza maturata in attività di supporto tecnico – operativo sugli impianti idraulici di condotte di adduzione e distribuzione acque;
- per la figura professionale “**collaboratore tecnico turnista**”: esperienza maturata in attività di supporto tecnico – operativo nella sorveglianza e gestione di siti presidiati (Potabilizzatore, Centrale di Sollevamento, Dighe e Centrali idroelettriche);
- per la figura professionale “**collaboratore tecnico addetto alla gestione della qualità dell’acqua**”: esperienza maturata in attività di supporto tecnico – operativo nella gestione degli impianti di dosaggio dell’ipoclorito di sodio e nell’esecuzione dei prelievi sull’acqua erogata;

Per la figura professionale “**operatore tecnico specializzato - addetto al servizio di portineria/centralino**”: esperienza in uno o più dei processi tipici del servizio idrico e/o esperienza maturata come centralinista/servizio di portineria.

- j) diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito presso scuole statali e non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altri istituti legalmente riconosciuti ai sensi della vigente normativa;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

#### ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (“allegato A”), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda speciale regionale Molise Acque – Ufficio Gestione del Personale, via Depretis, 15, 86100 Campobasso.

Alla domanda di ammissione deve essere altresì allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato

- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato ad ASR Molise Acque - IBAN IT76V0306903805100000300041, utilizzando la causale di pagamento “Concorso AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – 50 posti TIND\_TP – 2022 – Nome e cognome e codice fiscale del candidato”;
- mediante la piattaforma PagoPA accessibile dal link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/noregSearch.do?codCompany=PA946&dispatch=ins erimento&codServizio=Esami&amountAsString=&name=&surname=&codFiscale=&ca usale=&causaleBloccata=false> e utilizzando la causale di pagamento “Concorso AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – 50 posti TIND\_TP – 2022 – Nome e cognome e codice fiscale del candidato”.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». A tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire all’ASR Molise Acque oltre i 10 (dieci) giorni successivi al predetto termine.

L’Azienda speciale regionale Molise Acque non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) di complessivi n. 50 posti AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, ” – figura professionale “collaboratore/operatore..... (il candidato deve indicare la figura professionale per la quale intende concorrere)”**

La domanda può essere altresì inviata, sempre entro e non oltre il termine di scadenza sopra espressamente indicato, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.moliseacque.com](mailto:protocollo@pec.moliseacque.com) (esclusivamente in formato “.pdf”).

Qualora il candidato invii la propria candidatura mediante PEC, nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve riportare la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) di complessivi n. 50 posti AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” – figura professionale “collaboratore/operatore.....”** (il candidato deve indicare la figura professionale per la quale intende concorrere).

Si precisa che, nel caso di trasmissione telematica, verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC dell’ASR Molise Acque e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e-mail, pena l’esclusione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione, **a pena di esclusione.**

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l’ente che li ha rilasciati. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse ed il soggetto presso il quale sono state prestate.

Ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all’atto di conferimento del lavoro emerga la non veridicità, in tutto o in parte, del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e potranno essere attivate anche procedure di segnalazione all’Autorità Giudiziaria, secondo le procedure all’uopo previste dalla legge.

Nella domanda, **a pena di esclusione**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni previste dalla legge per l’accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell’Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) per i candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- g) il possesso della patente di guida Cat. B o superiore (requisito necessario solo per partecipare ai posti messi a concorso per le figure professionali di “collaboratore tecnico turnista” e di “operatore tecnico specializzato - addetto al servizio di portineria/centralino”
- h) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto con l’indicazione completa degli estremi del relativo conseguimento;
- k) l’ente/i pubblico/i e/o Azienda/e privata/e presso il quale ha maturato la propria esperienza professionale e/o formativa.

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando e, in particolare, quanto contenuto nel presente bando circa le modalità di comunicazione ai candidati.

**Sono esclusi** dalla presente procedura i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando.

**Sono esclusi** altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, chiaro e leggibile del firmatario.

## ART. 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'espletamento della procedura in oggetto sarà nominata una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione sarà trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto all'assunzione.

La Commissione procederà alla prova pratica e al colloquio con i soli candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Sul sito web istituzionale dell'Azienda – sezione Albo pretorio – sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva. Con la stessa modalità sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova pratica e del colloquio, cui i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto del Consiglio di Amministrazione in coerenza con quanto previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Azienda Speciale Regionale Molise Acque.

La Commissione esaminerà i candidati e i curricula.

La data della prova pratica e del colloquio saranno comunicate sul sito aziendale almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento delle stesse.

## ART. 7 MODALITÀ DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

La Commissione sottoporrà i candidati ammessi ad una prova pratica e ad un colloquio finalizzati alla verifica della conoscenza, rispettivamente di:

- a) per la *figura professionale di idraulico*: verifica delle competenze con riferimento alle attività tipiche di un operatore addetto al settore idrico: verifica di esperienza in merito a riparazione di una condotta principale e/o di derivazione, allaccio di utenza, installazione e sostituzione di un misuratore idrico, apertura e chiusura e regolazione di saracinesca, sfiato, scarico e più in generale degli organi di manovra sulle condotte;
- b) per la *figura professionale di elettricista*: verifica delle competenze con riferimento alle attività tipiche di un operatore addetto al settore elettrico: verifica di esperienza, in riferimento alla gestione delle cabine AT e MT, alla gestione degli impianti elettrici ed elettromeccanici, gestione e manutenzione di motori elettrici di potenza variabile da 50KW a 500 KW, manutenzione su quadristica BT di distribuzione, quadri avviatori di elettropompe, softstart, inverter, autotrasformatori. Gestione e manutenzione di impianti elettrici minori di illuminazione, forza motrice, produzione di energia elettrica, impianti di videosorveglianza, impianti di telecontrollo.

- c) per la *figura professionale di turnista*: verifica delle competenze con riferimento alle attività tipiche di un collaboratore addetto ai turni dei presidi aziendali: sorveglianza, gestione e controllo nell'ambito delle Dighe, della Centrale di sollevamento, dell'Impianto Potabilizzatore e delle Centrali idroelettriche.
- d) per la *figura professionale di addetto alla gestione della qualità dell'acqua*: verifica di esperienza in merito alla gestione degli impianti di dosaggio dell'ipoclorito di sodio e del biossido sia manuali che automatici disposti lungo l'asse delle condotte ovvero dislocati nei pressi delle sorgenti, di effettuazione e gestione dei prelievi per le analisi.

**Inoltre, tutti i candidati dovranno avere conoscenza della Legge istitutiva, dello Statuto dell'ASR Molise Acque, del Regolamento di organizzazione e funzionamento e del Codice di comportamento dei dipendenti, rese disponibili sul sito internet dell'ente.**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria sulla base degli elementi curriculari, del colloquio e della prova pratica, che si svolgerà sul campo presso le sedi periferiche dell'Azienda.

La Commissione disporrà di complessivi **100** punti, di cui:

- **62** punti per la valutazione della prova pratica e del colloquio;
- **30** punti massimi per l'esperienza professionale maturata attinente alla mansione oggetto di concorso svolta presso l'ASR Molise Acque o enti/aziende che svolgono attività assimilabili a quelle dell'ASR Molise Acque

Verrà conteggiato quale mese lavorativo un periodo di tempo pari ad almeno 16 giorni naturali e consecutivi.

- **8** punti per la valutazione degli elementi curriculari (titoli di studio, corsi di formazione); 2 punti per ogni titolo di studio attinente alla mansione da svolgere o corso di formazione attinente alla mansione da svolgere con un massimo di 6 punti; 0.5 punti per ogni titolo di studio superiore al minimo o corso di formazione non attinente, con un massimo di 2 punti.

La prova pratica si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 38 punti/62.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

### **ARTICOLO 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

È prevista la riserva di n. 25 posti a favore del personale in servizio presso l'Azienda Speciale Regionale Molise Acque con contratto a tempo determinato e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999.

È altresì prevista la riserva di posti a militari volontari delle FF.AA così come disposto dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.,

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a queste categorie, i posti saranno assegnati a candidati utilmente collocati in graduatoria.

A parità di merito, i titoli di preferenza che i concorrenti che avranno superato il colloquio intendano far valere, e già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a. dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b. dal numero dei figli a carico;
- c. dall'aver prestato servizio in enti pubblici.

Le eventuali riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale come indicato nel successivo articolo 9.

Per aver diritto alla riserva i candidati dovranno comunque aver superato le prove concorsuali e conseguire il punteggio minimo previsto per le stesse.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono indicarlo nella domanda specificando il titolo che dà diritto alla riserva. In mancanza di specifica indicazione non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

### **ART. 9 GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione, al termine della procedura di selezione, trasmette formalmente all'Azienda la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria. Il Direttore Generale ovvero l'Organo Aziendale in carica al momento, approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e dei titoli di preferenza, individuando i vincitori del concorso e gli idonei.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale con i nominativi dei candidati sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, sezione "Albo pretorio", per trenta (30) giorni, in armonia con il termine previsto per evadere le richieste di esercizio del diritto di accesso.

I candidati risultati vincitori saranno convocati dal Direttore Generale all'indirizzo indicato dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla posizione nella graduatoria definitiva e per l'Azienda la facoltà di scorrimento della stessa.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ASR Molise Acque ogni variazione del proprio recapito.

### **ART. 10 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti<sup>1</sup> e l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per la mansione specifica, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro. Il mancato conseguimento dell'idoneità fisica alla mansione specifica comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

In rappresentanza dell'Azienda, il contratto sarà sottoscritto dal Presidente del C.d.A. ovvero dall'Organo Aziendale in carica al momento.

Nel contratto di assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) saranno specificate le modalità di realizzazione della prestazione di servizio, le mansioni e ogni altro elemento. Nel medesimo contratto verrà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto assunto violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Tranne nei casi previsti dal CCNL di riferimento, i dipendenti assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in due mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Le graduatorie finali potranno essere utilizzate in coerenza con la normativa vigente. L'ASR Molise Acque si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

L'ASR Molise Acque si riserva in ogni caso di valutare l'utilizzazione delle graduatorie finali per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo indeterminato che determinato.

### **ART. 11 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

---

<sup>1</sup> I candidati risultati vincitori dovranno presentare all'ASR Molise Acque la dichiarazione dell'accettazione dell'incarico e l'intera documentazione richiesta dall'Azienda entro il termine perentorio di sette giorni dalla richiesta.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ASR Molise Acque. L'ASR Molise Acque tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33 /2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

## **ART. 12 PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato come segue:

- [www.moliseacque.com](http://www.moliseacque.com) > Albo pretorio
- [www.moliseacque.com](http://www.moliseacque.com) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
- [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
- Bollettino Ufficiale Regione Molise;
- Centri per l'Impiego di Campobasso ed Isernia;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e/o per intervenute variazioni normative, il presente avviso di procedura, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'ASR Molise Acque.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

La presente procedura è sottoposta agli obblighi di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Il Presidente del CDA**  
*(Giuseppe SANTONE)*

---

---