

Serie Avvisi e Concorsi n. 41 - Mercoledì 12 ottobre 2022

**Italia Hospital s.p.a. Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini - Gravedona ed Uniti (CO)**  
**Avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti di collaboratore professionale sanitario infermieri cat. D) presso l'Ospedale Generale di zona Moriggia - Pelascini di Gravedona ed Uniti**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) presso l'Ospedale Generale di Zona "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti (CO).

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì:
  - a. i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38. commi I e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione che sarà accertata in sede di visita preassuntiva ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3. l. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

#### REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie ovvero Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio

dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000).

2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione, con le documentazioni ad essa allegate, deve essere inviata esclusivamente in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti entro e non oltre le ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande, complete di allegati in un unico file in formato PDF, debbono essere inoltrate utilizzando solo il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it](mailto:concorsi.gravedona@pec.gruppoitalcliniche.it)

e devono riportare obbligatoriamente nell'oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 20 POSTI DI INFERMIERE.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) servizi prestati presso istituzioni sanitarie private o pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento UE 2016/679 (privacy);
- h) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il bando si riferisce.

L'aspirante deve inoltre dichiarare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) presso il quale richiede che venga trasmessa primariamente ogni comunicazione relativa all'avviso, un recapito telefonico e un indirizzo per l'invio di eventuale posta cartacea (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e recapito all'Ospedale, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso gli indirizzi e recapiti comunicati).

L'Ospedale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.

Stati, fatti e qualità personali di cui sopra sono comprovati dalle dichiarazioni contestuali all'istanza sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 1 - comma 1 del D.P.R. 20 ottobre 1998 N. 403.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L. 15.05.1997 n. 127, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda devono essere uniti:

- 1) copia di un valido documento di identità;
- 2) i certificati da cui risulti il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti c) d) e), ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti medesimi, resa a termini di legge;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 5) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- 6) eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- 7) eventuale documentazione attestante il riconoscimento di servizi prestati all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- 8) eventuali pubblicazioni possedute (edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.
- 9) eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.).

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviati in un unico file in formato PDF, con una risoluzione minima che ne permetta l'agevole leggibilità e comprensione dei

contenuti.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

#### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220:

a) **PROVA SCRITTA:** consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, avuto presente che le principali funzioni dell'infermiere sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.

b) **PROVA PRATICA:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta:

c) **PROVA ORALE:** relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica.

La data e la sede degli esami saranno tempestivamente comunicate a mezzo PEC agli interessati, i quali, prima di sostenere le prove, dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Lo svolgimento delle prove, la valutazione dei titoli, l'attribuzione del punteggio d'esame e la nomina della commissione esaminatrice avverranno ai sensi del D.P.R. 483/97.

L'Ospedale procederà alla nomina del vincitore risultante dalla graduatoria formulata dalla apposita commissione selezionatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso pubblico, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Le modalità di accesso e partecipazione al concorso saranno assoggettate al rispetto della normativa anti Covid vigente al momento dello svolgimento delle prove.

Le prove potranno svolgersi nell'arco di una o più giornate, in base al numero dei candidati iscritti e che si presenteranno. La Commissione, in relazione al numero dei candidati che si presenteranno il giorno delle prove, potrà stabilire l'effettuazione delle prove pratica e/o orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono approvate dalla Direzione Generale dell'Ospedale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata al fine dell'eventuale copertura di posti vacanti in

base alle disposizioni vigenti.

#### COMUNICAZIONE ESITI

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.ospedaledigraivedona.it](http://www.ospedaledigraivedona.it)) e le singole risultanze saranno comunicate a tutti i soggetti interessati a mezzo PEC.

#### COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni non previste dal presente bando verranno inviate al recapito PEC indicato nella domanda. È onere del candidato comunicare eventuali variazioni del recapito, anche nel periodo di validità della graduatoria per successivi utilizzi.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali originati dal presente concorso saranno trattati e conservati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (privacy);

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni dalla comunicazione della stessa, nella quale sarà indicata la data della presa in servizio.

Gli stessi saranno altresì invitati a produrre entro 30 giorni, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, compresi i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova regolato dal contratto di lavoro applicato (Ccnl sanità privata, ARIS-AIOP).

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

Ogni vincitore dovrà assumere servizio entro la data prevista, a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ogni vincitore di concorso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento dell'Ospedale e quelle che regolano il rapporto di lavoro cui il concorso si riferisce.

Le disposizioni riferite al vincitore verranno applicate anche ai candidati chiamati in forza di utilizzo della graduatoria.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento dell'Ospedale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.p.r. 445/2000).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che

disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ospedale "Moriggia-Pelascini" di Gravedona ed Uniti - Via Pelascini, 3 - 22015 Gravedona ed Uniti (telefono 0344 - 92111) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, sabato e festivi esclusi.

Gravedona ed Uniti, 3 ottobre 2022

Il direttore generale

Carla Nanni

— • —