

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022



COMUNE DI GONNOSCODINA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

- CONCORSO PUBBLICO -

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE", CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1-**

SCADENZA: ore 13:00 del giorno 22/12/2022

*(trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 92 del
22/11/2022 dell'estratto del presente bando)*

**CON PREVISIONE DI RISERVA PRIORITARIA DEL POSTO A FAVORE
DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.
AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II.**

IL RESPONSABILE

Visto il provvedimento sindacale n. 2 del 24/06/2022, di nomina del sottoscritto Geom. Baldovino Incani Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Sociale

Visto l'atto di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta comunale n. 01 del 19/01/2022, esecutivo ai sensi di legge, con cui si è prevista l'assunzione di un dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D1, del CCNL del Comparto funzioni locali;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss del Capo I, titolato "Uffici e personale";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., disciplinati l'attribuzione di titoli e la previsione di una riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. nei pubblici concorsi;

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

Visto il d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la disciplina di cui alla legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", al cui art. 7 sono introdotte le "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto funzioni Locali;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 28.09.2022;

Vista la propria determinazione n. 119 del 20-10-2022, con cui si è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1, del CCNL funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, con la previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., recante il "Codice dell'ordinamento militare",

RENDE NOTO

1- INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un pubblico concorso per soli esami finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – Categoria giuridica "D" – Posizione economica iniziale "D1", del CCNL Comparto funzioni Locali, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie di cui al succitato art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocatisi in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii..

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" è attribuito il trattamento economico della Categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (ove dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

3- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per poter partecipare è il Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea quinquennale in economia e commercio o altro titolo di studio ad esso equipollente. Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001.

L'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione e deve indicare la votazione conseguita. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale sussiste l'equiparazione.

4 - REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini di Stati terzi regolarmente soggiornanti, si applica inoltre il comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 2001 e l'art. 25, comma 2, del d.lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dal comma 2 dell'art. 7, della legge 06.08.2013 n. 97, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE o soggiornanti di lungo periodo e per i titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria;

È considerato "*regolarmente soggiornante*" lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno; ovvero,
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

2. Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la non ammissione dei candidati che hanno procedimenti penali in corso o per aver riportato condanna penale, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo, ove ritenuto incompatibile con le mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
5. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
6. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
7. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
10. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
11. Requisito, per chi vuol far valere la riserva categorie di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs.66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, dell'essere stati congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
13. Conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

5 – DOMANDA MODALITA' E TERMINI

Per l'ammissione al concorso i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo l'allegato schema.

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami n. 62 del 22/11/2022.

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **presentate direttamente al protocollo dell'Ente** nei giorni e orari di apertura al pubblico. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI GONNOSCODINA – Piazza Municipio n. 12 - 09090 GONNOSCODINA" e sulla stessa busta chiusa dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D*";
- **spedite a mezzo raccomandata A/R**. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI GONNOSCODINA – Piazza Municipio n. 12 - 09090 GONNOSCODINA" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D*". In caso di invio tramite Racc. A/R, non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando, a tal fine farà fede il timbro postale.
- **presentate tramite posta elettronica certificata** riportante nell'oggetto: "*Domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D*" e inoltrata al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it . Si applica il quanto previsto dal D.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, come precisato dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 del 03/09/2010 e, in questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Nella ipotesi di domanda di partecipazione presentata mediante posta elettronica certificata, copia del documento di identità del candidato e tutta l'allegata documentazione come richiesta per la partecipazione alla presente selezione dovranno essere allegati al messaggio di posta in formato PDF e/o in formato sottoscritto digitalmente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di falsità in atti, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2. il godimento dei diritti civili e politici;
- 3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 5. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);
- 6. di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
- 7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- 8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 9. il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'università, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 10. per chi vuol far valere la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate di appartenere alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 3 e 4 e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, per essere stato congedato senza demerito dalle ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- 11. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- 12. la conoscenza della lingua inglese;
- 13. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- 14. di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- 15. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- 16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

17. di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale "<https://www.comune.gonnoscodina.or.it>" alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, a norma dell'art. 16 comma 1 della legge n. 68/99 e art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii..

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della d.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande contenenti irregolarità od omissioni sanabili, quali regolarizzazioni formali e integrazioni dei documenti inoltrati, saranno applicati i principi del c.d. "soccorso istruttorio" come elaborati dalla giurisprudenza amministrativa.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n.187, come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 nonché dalla legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.;
- eventuali altri documenti e i titoli la cui produzione sia esplicitamente prevista dal presente bando.

17 - AMMISSIONE AL CONCORSO

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte avviene a cura del RUP, l'atto di approvazione dell'elenco degli ammessi è adottato dal Responsabile del Servizio competente per il personale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso", reperibile all'indirizzo: <https://www.comune.gonnoscodina.or.it>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, il Responsabile del personale potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e la non identificabilità del dichiarante. L'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione qualora il possesso del requisito risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, a cura del responsabile del procedimento, con lettera raccomandata o altro idoneo mezzo e i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine assegnato, comunque, non oltre il primo giorno delle prove concorsuali, se non diversamente indicato.

Per ragioni di riservatezza gli Uffici possono omettere la pubblicazione del nominativo degli esclusi, deve pertanto ritenersi equivalente alla determinazione di esclusione dalla procedura concorsuale il mancato inserimento, salvo errori materiali, di un aspirante nell'elenco degli ammessi che, a seguito della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune, ne costituisce la relativa comunicazione con ogni valore di legge per quanto riguarda la decorrenza dei termini per la presentazione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali, a tal fine si potrà considerare un ulteriore termine di giorni 10 per l'eventuale accesso agli atti da parte dei candidati esclusi.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dell'art. 23 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego. Nella prova orale la Commissione potrà procedere autonomamente ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, ovvero prevedere di essere integrata da ulteriori componenti esperti.

Nella seduta d'insediamento la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di incompatibilità dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la relativa dichiarazione.

10 - EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione potrà fare ricorso, a proprio insindacabile giudizio laddove le circostanze lo richiedano sulla base del numero dei candidati ammessi, a forme di preselezione, predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, avrà ad oggetto le stesse materie oggetto delle prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La data, l'ora, ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva e eventuali sue modifiche, nonché il loro esito, verranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente",

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai singoli concorrenti.

Sono ammessi alle successive prove di esame i candidati che si classificano entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

☐ Si applica l'esenzione di cui al comma 2 bis dell'art. 20 della legge n. 104/92, come modificato dall'art. 25 della Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii., per i portatori di invalidità uguale o superiore all'80%.

11- PROVE D'ESAME E LORO SVOLGIMENTO

Il concorso prevede le seguenti prove:

- 1
 ^ **Prova scritta:** consistente nella redazione di domande a risposta sintetica o di un elaborato a contenuto teorico.
- **2^ Prova scritta:** consistente nella stesura di un atto amministrativo o nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico, finalizzati alla risoluzione di casi concreti di lavoro sulle materie di cui alla prima prova scritta.

Entrambe le prove scritte, complessivamente considerate, verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- Gestione dei servizi Economico-Finanziari (gestione economica del patrimonio ed inventario, gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente, gestione aspetti fiscali dell'Ente);
- Tributi locali e contenzioso tributario;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla legge n. 190/2012 e al D.lgs. n. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica;
- Rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: accesso all'impiego, trattamento economico, diritti e obblighi dei dipendenti, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati consultare i soli testi di legge non commentati e il dizionario della lingua italiana, non sono consultabili altri testi. Ai

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

candidati durante le prove è fatto divieto interloquire con altri concorrenti, l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza. La Commissione potrà impartire ulteriori disposizioni in merito.

Non si procederà alla correzione della seconda se il candidato non ha riportato almeno la sufficienza nella prima prova.

- **Prova orale:** consisterà in un colloquio finalizzato, oltre all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, di elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione, e di elementi di diritto civile.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*", del sito del Comune: <https://www.comune.gonnoscodina.or.it> .

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 20 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Per le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali, nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti per le procedure concorsuali al momento delle prove, è rimessa alla decisione della Commissione esaminatrice l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto in luogo dei mezzi di redazione classici degli elaborati e/o in videoconferenza per il colloquio, in tal caso garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. A tal fine la Commissione applica il principio generale del non aggravamento procedimentale e del contenimento della spesa pubblica.

12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che sono stati ammessi sono pertanto tenuti a presentarsi, senza preavviso, nell'ora e giorno indicati.

Tale pubblicazione, pertanto, equivale a tutti gli effetti alla notifica a mezzo posta, di conseguenza non verrà data alcuna comunicazione personale e sarà onere dei candidati che

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione collegarsi periodicamente al sito internet indicato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

13- VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prove scritte: Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova;
- Prova orale: Fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio finale per ogni concorrente è determinato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte addizionato alla votazione conseguita nella prova orale.

14 – AMMISSIONE E SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

15 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di precedenza e/o di preferenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla vigente legislazione in materia al momento della pubblicazione del bando. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998 e ss.mm.ii.);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni.

16 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimate le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 in materia di categoria riservatarie e preferenze come vigenti alla data di pubblicazione del bando, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1° livello "*Bandi di Concorso*".

È dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria, si applica la riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, nel caso in cui risulti idoneo un concorrente in possesso dei relativi requisiti.

Il Responsabile del Servizio provvederà, sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, all'approvazione delle operazioni concorsuali, all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore.

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

La graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, salvo eventuali disposizioni di legge in deroga.

Tutte le graduatorie, durante il periodo di validità, potranno essere utilizzate da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previo assenso del Responsabile del Personale, nonché a seguito della stipulazione di apposito accordo tra gli enti.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

17 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di formulare, ove necessario, l'opzione per il posto messo a concorso.

Il vincitore nominato sarà invitato a stipulare, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e ss.mm.ii., il contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di legge, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06.07.1995, come aggiunto dall'art. 3 dell'accordo del 13.05.1996 e ss.mm.ii.. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

Il candidato assunto deve sottoporsi, durante il periodo di prova, ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente

Prot. n. 3397

Pubblicazione Albo Pretorio on-line n. 436 in data 23.11.2022

indicato dal Comune ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n°81 e ss.mm.ii. Il costo per tali accertamenti è a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), completa informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente collegamento ipertestuale: <https://www.comune.gonnoscodina.oristano.it/it/privacy>.

19 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni, senza che i concorrenti possano vantare aspettative o pretesa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dipendente Dott.ssa Fenu Elena. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune al Tel. 0783 92000 o alla mail: sociale@comune.gonnoscodina.or.it.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito: <https://www.comune.gonnoscodina.oristano.it/it/>.

Gonnoscodina, lì 23/11/2022

Il Responsabile

f.to Incani Baldovino

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993