



**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, CCNL comparto "Funzioni locali" profilo professionale di "Assistente amministrativo".**

**Art. 1 - Posti a concorso e riserve**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 unità di personale nella cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di "Assistente amministrativo" secondo la seguente articolazione, definita nell'ambito del piano dei fabbisogni:

- n. 1 unità da assegnare allo Staff di Segreteria;
- n. 1 unità da assegnare al Servizio "Anagrafe";
- n. 1 unità da assegnare al Servizio "Turismo e Marketing, Internazionalizzazione e Progetti europei".

Le attività e le competenze relative al profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dal CCNL e dalla declaratoria allegata al presente bando (all.A).

Sui posti messi a concorso opera la **riserva del 30%, per un totale di n. 1 posto**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 678 e 1014, del Dlgs n. 66/2010, contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Gli aspiranti devono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione, di voler fruire della riserva, dichiarando altresì il possesso degli specifici requisiti, oltre a quelli previsti per la partecipazione alla procedura.

Il diritto alla riserva opera solo per i candidati che si collochino nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per i posti messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati idonei che abbiano titolo ad usufruire della riserva, la Camera di commercio di Rieti Viterbo procederà alla copertura dei posti secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione europea o status equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del DL 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa). Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da



parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. ; qualora il vincitore risultasse non idoneo o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione senza possibilità di pretendere alcunché;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) non essere stati rinviati a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

i) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza (riconoscimento accademico) rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

l) essere in regola con gli obblighi di leva, se a questi il candidato sia soggetto.;

m) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto o, in alternativa, di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3. del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.



### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando obbligatoriamente ed esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato B) – che costituisce parte integrante del presente bando - riportando, in forma chiara e leggibile e sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, tutti gli elementi che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative: a) con firma digitale, solo nel caso di istanza inviata a mezzo PEC; b) firma autografa originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia della ricevuta attestante il versamento della somma di euro 10,00 quale contributo alle spese istruttorie da effettuare attraverso Pago PA, indicando la causale "*contributo di partecipazione concorso cat. C – NOME E COGNOME del candidato*". L'accesso alla piattaforma Pago Pa può essere eseguito dal sito camerale [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it), Pagamento Spontaneo, Servizio Sito pagamenti Servizi Camerali. La somma versata non è rimborsabile.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

**Solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni risultanti da dichiarazione specifica, alla domanda dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:**

- copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della preselezione e/o delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo per candidati che richiedano ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992). La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia del corrispondente beneficiario;
- copia della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che chiedano l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992). La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia del corrispondente beneficiario;
- copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento della preselezione e/o delle prove (solo per candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento DSA, nel rispetto del Decreto del Ministro per la P.a. del 12.11.2021). La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia del corrispondente beneficiario.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere inviati esclusivamente con le seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo Camera di Commercio I.A.A. di Rieti Viterbo, Via F.lli Rosselli n. 4, 01100 Viterbo, indicando sulla busta la dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C*";
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di commercio IAA di Rieti Viterbo [cciaa@pec.rivt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.rivt.camcom.it) (abilitata solo per indirizzi e-mail



certificati) indicando nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C"*.

Si precisa che, in caso di inoltro tramite PEC, l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del File PDF:

- Sottoscrizione del file PDF con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Sottoscrizione della domanda cartacea e relativi allegati con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità) in un unico formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste.

Le domande inviate a mezzo posta raccomandata a.r. dovranno pervenire entro il termine di scadenza previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o tardiva acquisizione della domanda di partecipazione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini indicati nel presente bando comporta l'inammissibilità della domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima legge:

- a) il cognome e nome, il luogo di nascita e la data, il codice fiscale e il luogo di residenza; gli estremi del documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito alla eventuale prova di preselezione ed alle prove di esame;
- b) l'indirizzo di posta elettronica/pec ed un contatto telefonico per eventuali comunicazioni. I candidati dovranno comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di cui posseggono la cittadinanza sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; tutti costoro dovranno parimenti dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- e) di non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di avere pieno godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione da pubblici uffici;



- h) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) il possesso del diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale e l'esatta specifica dello stesso (tipologia, data, luogo e Istituto di conseguimento) nonché il voto riportato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza (riconoscimento accademico) rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;
- n) posizione relativa alla regolarità rispetto agli obblighi di leva;
- o) diritto all'esonero dalla eventuale preselezione ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 in quanto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%;
- p) in relazione alla propria disabilità deve specificare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104);
- q) il candidato affetto da Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.M.P.A. del 12.11.2021;
- r) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (all.C) . I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati.;
- s) la dichiarazione di accettazione incondizionata, in caso di assunzione, a prestare servizio presso qualunque sede della Camera di commercio (sede di Rieti e sede di Viterbo);
- t) i titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando
- u) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto all'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito di cui all'art. 1 del bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto di presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- v) di aver preso visione dell'informativa resa dalla CCIAA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 riportato all'art. 12 del bando di concorso e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali per le finalità ivi esplicitate, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia.



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nel corso della procedura.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

#### **Art. 4 – Commissione esaminatrice**

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione esaminatrice così composta:

- Segretario Generale della CCIAA di Rieti Viterbo o Dirigente delegato dallo stesso, con funzioni di Presidente;
- Due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove di esame, da individuare anche tra i dirigenti e/o i funzionari della Camera di commercio.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di cat. D.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche, garantendo sicurezza e tracciabilità alle operazioni.

Sulla base delle certificazioni prodotte in relazione alla disabilità la Commissione esaminatrice valuterà la sussistenza della concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili con riguardo alla specificità certificata per ciascun candidato.

Sulla base della documentazione prodotta da candidati con diagnosi disturbo specifico dell'apprendimento DSA la Commissione esaminatrice determinerà, a proprio insindacabile giudizio, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi da adottare per l'espletamento delle prove del presente concorso, come di seguito riportati:

- Colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia;
- Programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
- Programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
- Utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
- Ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
- Tempi aggiuntivi in misura non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.



#### **Art. 5 – Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione siano in numero superiore a 100, esclusi coloro che sono esonerati, la Camera di commercio sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva.

La eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, oltre a quesiti di tipo logico-matematico, psico-attitudinali e di cultura generale.

Dalla eventuale preselezione sono esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20 della legge 104/1992) e che abbiano dichiarato nella domanda di averne titolo e di volersene avvalere, allegando la documentazione.

La Camera di commercio potrà avvalersi della collaborazione di una società specializzata in selezione del personale per l'espletamento della prova preselettiva.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, nel luogo e nell'orario che verrà reso noto con pubblicazione sul sito camerale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta del concorso, oltre ai candidati esonerati dallo svolgimento della eventuale preselezione, i 100 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione ed i candidati classificatisi ex aequo alla centesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 6 – Prove d'esame e materie**

Fatta salva la facoltà di svolgere una prova preselettiva in relazione al numero di candidature pervenute, come esplicitato nell'art. 5, il concorso si articola nelle seguenti fasi:

- Prova scritta;
- Prova orale.

#### **Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, alternativamente o congiuntamente, nella stesura di un tema, di una relazione, nella risposta sintetica a uno o più quesiti sulle materie di seguito indicate: (punteggio max 30/trentesimi):

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a: sistema delle fonti del diritto, principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso agli atti, codice dell'amministrazione digitale, elementi in tema di privacy); atti amministrativi e procedimento amministrativo;
- Elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro quinto, titolo V, del Codice Civile);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e riferimenti su diritti e doveri dei dipendenti pubblici e responsabilità disciplinari (in particolare Dlgs n. 165/2001 e smi e CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Legislazione del sistema camerale, funzioni ed attribuzioni delle Camere di commercio.



La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/trentesimi.

L'elenco dei candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista, con il relativo risultato, sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di camerale di Rieti Viterbo [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it) sez. amministrazione trasparente/bandi di concorso. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Prova orale**

Alla prova orale accederanno i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova orale avrà per oggetto le medesime materie della prova scritta. Nel corso della prova saranno inoltre accertati la conoscenza della lingua inglese nonché degli applicativi informatici di uso più comune (MS Office, posta elettronica, internet). Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare aspetti teorici con la soluzione di casi pratici, oltre che ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, nonché a valutare complessivamente le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e le garanzie di tutela della salute pubblica. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/trentesimi.

#### **Art. 7 – Diario e modalità di svolgimento delle prove di esame**

L'eventuale prova preselettiva e le successive prove di concorso si svolgeranno in presenza, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute pubblica, con riferimento al rischio di contagio da Covid 19. Le misure previste saranno rese note con apposito avviso, da pubblicare almeno 15 giorni prima sul sito internet della Camera di commercio di Rieti Viterbo.

La violazione delle misure a tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Prova di preselezione (eventuale)**

La sede, il diario di svolgimento e le specifiche sulle modalità di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno resi noti ai candidati con pubblicazione sul sito camerale [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it) sez. "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'espletamento. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge per i candidati ammessi.

#### **Prova scritta**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, il diario, la sede della e le specifiche sulle modalità di svolgimento della prova scritta sono pubblicati sul sito sul sito camerale [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it) sez. "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della prova.

#### **Prova orale**

L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio assegnato per la valutazione dei titoli di cui all'art. 8, il diario e la sede della prova orale è pubblicato sul sito camerale [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it) sez. "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova.





Durante la prova preselettiva e la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'uso di apparecchiature elettroniche (quali computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso. Sono fatti salvi gli ausili necessari in relazione alla condizione dei candidati richiesti in sede di domanda. Se trattasi di dispositivi elettronici o simili gli stessi, durante la prova, non dovranno essere connessi a rete internet o contenere testi o altro, pena l'esclusione. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri per la valutazione della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse e saranno resi noti con pubblicazione sul sito, contestualmente alla pubblicazione del diario di esame.

Per la partecipazione alla eventuale prova preselettiva e per la partecipazione alle prove di esame i candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento in corso di validità dichiarato nella domanda di partecipazione.

Le prove di concorso non avranno luogo in giorni festivi né in occasione di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il candidato che non si presenti alla prova preselettiva o ad una delle prove di esame sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

#### **Art. 8 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, sulla base di quanto autocertificato dai candidati in sede di domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione e devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

La Commissione terrà conto solo dei titoli completi e corredati di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio, secondo proporzionalità matematica.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10/trentesimi relativo alle categorie previste, secondo la suddivisione indicata di seguito:

##### A) Titoli culturali – punteggio massimo 4/trentesimi:

- votazione del diploma di istruzione secondaria superiore richiesto per la partecipazione al concorso fino ad un massimo di 3,00 punti:

In caso di valutazione espressa in sessantesimi:

Votazione	punti
36/60	zero
Da 37/60 a 60/60	0,125 per ogni voto fino a 3 punti massimo per 60/60

In caso di valutazione espressa in centesimi:

Votazione	punti
60/100	zero
Da 61/100 a 100/100 (anche 100/100 e lode)	0,075 per ogni voto fino a 3 punti massimo per 100/100 o 100/100 e lode



- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso fino ad un massimo di 1,00 punto
  - Laurea triennale/di primo livello punti 0,50
  - Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento punti 1,00

**B) Titoli di servizio - punteggio massimo 6/trentesimi riferiti agli ultimi 5 anni rispetto alla data di scadenza del bando:**

Tipologia	punti
Contratto di lavoro subordinato alle dipendenze Camere di commercio nella categoria C o superiori	0,2 punti per mese o frazione superiore a 15 gg.
Contratto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Unione Regionale delle Camere di commercio del Lazio, di Unioncamere o di aziende speciali camerale in area e profilo attinente o superiore alla cat. C	0,15 punti per mese o frazione superiore a 15 gg.
Contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di altra Pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, Dlgs n. 165/2001 nella categoria C (o equivalente) o superiore	0,1 punti per mese o frazione superiore a 15 gg.

I servizi prestati con contratto a tempo parziale dovranno essere indicati nella domanda con la specifica della percentuale di orario a tempo pieno osservata; in tal caso i punteggi relativi ai predetti titoli saranno calcolati proporzionalmente alla percentuale di servizio prestata.

I periodi di aspettativa non retribuita, che dovranno essere dichiarati dettagliatamente nella domanda, non saranno valutati.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata prima della correzione della prova scritta d'esame, previa individuazione dei criteri. Il risultato di tale valutazione verrà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, come indicato nell'art. 7.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati o la cui dichiarazione risulti mancante di uno o più degli elementi che ne consentano l'attribuzione di punteggio o la successiva verifica.

#### **Art. 9 - Graduatoria di merito**

La graduatoria provvisoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale al punteggio riportato nella valutazione dei titoli. Il risultato ottenuto nella eventuale prova preselettiva non concorre alla stessa.

La Commissione esaminatrice trasmette quindi la graduatoria provvisoria di merito al Segretario generale che la approva con propria determinazione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria è resa pubblica sul sito internet della Camera di Commercio [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it), sez. "Amministrazione trasparente" "bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine di validità previsto per legge.

L'utilizzo della graduatoria nel periodo di validità potrà avvenire per esigenze di entrambe le sedi dell'Amministrazione; pertanto le eventuali assunzioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla presente procedura potrebbero riguardare sia la sede di Viterbo che la sede di Rieti, con le stesse modalità previste per i vincitori.



### **Articolo 10 – Riserve e titoli di preferenza**

Al presente bando si applica **riserva del 30%, per un totale di n. 1 posto, di cui all'art. 1.**

Il diritto alla riserva opera solo per i candidati che si collochino nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per i posti messi a concorso e non per eventuali scorrimenti della graduatoria. Nel caso non vi siano candidati idonei che abbiano titolo ad usufruire della riserva, la Camera di commercio di Rieti Viterbo procederà alla copertura dei posti secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I titoli di preferenza che i concorrenti che avranno superato il colloquio intendano far valere, a parità di merito operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione.

### **Articolo 11 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico**

L'assunzione avverrà nella categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, profilo professionale "Assistente amministrativo", previa stipula del contratto individuale.

L'inquadramento dei vincitori sarà in ogni caso effettuato secondo le previsioni del CCNL vigente all'assunzione in servizio ed il trattamento economico spettante sarà quello previsto dallo stesso CCNL per la posizione C/C1 o corrispondente.

I vincitori saranno assegnati ad una delle sedi della Camera di Commercio di Rieti Viterbo (sede di Rieti, via Borsellino n. 16; sede di Viterbo via F.lli Rosselli n. 4).

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed ai vincoli e limiti riguardanti le assunzioni di personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente. È inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine, all'atto dell'assunzione, gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'assenza di cause di incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione e dalla graduatoria.

Le assunzioni sono effettuate con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso dichiarati nella domanda. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto alle dichiarazioni si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria se la difformità riguarda i requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria se la difformità riguardi i titoli di preferenza. Qualora il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza/riserva emerga dopo la stipula del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà alle segnalazioni alle autorità competenti.

I vincitori della presente selezione dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Rieti Viterbo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati.

a) I dati personali dichiarati dai soggetti interessati (dati personali comuni e dati sensibili) saranno trattati, utilizzati e diffusi ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) ed e) per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 3 unità di personale con il profilo professionale di "Assistente amministrativo", categoria C, posizione economica C1 e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il soggetto potrà in qualunque momento ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.

b) Titolare del trattamento è la Camera di commercio I.A.A. di Rieti Viterbo pec: [cciaa@pec.rivt.camcom.it](mailto:cciaa@pec.rivt.camcom.it) ;

c) Responsabile della Protezione dei Dati, e mail: [rpd@rivt.camcom.it](mailto:rpd@rivt.camcom.it);

d) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

e) I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

f) I dati personali raccolti sono trattati da personale debitamente istruito anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

g) I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate, nonché trasmessi a soggetti specializzati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è Marco Micheli, responsabile della U.O.C. Bilancio e Gestione del personale

Per informazioni contattare l'ufficio personale all'indirizzo [personale@rivt.camcom.it](mailto:personale@rivt.camcom.it) o telefonare ai numeri tel. 0761-234408 /0761-234476.



**Art. 14 - Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Rieti Viterbo [www.rivt.camcom.it](http://www.rivt.camcom.it), sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale sarà pubblicata nella medesima sezione del sito istituzionale, al fine della individuazione dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

**Art. 15 – Norme finali**

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in sei mesi dalla conclusione della prova scritta.